



**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI
DUMAI**

**Jl. Utama Karya Bukit Batrem II
<http://id.stt-dumai.ac.id/>**

**STANDAR OPERATING
PROCEDURES**

**Kode/Nomor :
SOP/STD-Pend./LPMI-
STTD/01-004**

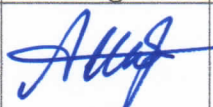
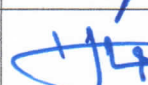
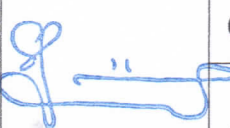
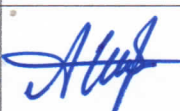
Tanggal : 1 November 2019

Revisi : 1

Halaman : 1 dari 2

Evaluasi Kurikulum

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua		01 Nov 2019
Penetapan		STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk menjamin pelaksanaan evaluasi kurikulum berjalan dengan efektif dan optimal. Menjamin kurikulum tetap relevan dengan tuntutan stakeholder.

B. DESKRIPSI

Evaluasi adalah kegiatan yang dilakukan berkenaan dengan proses untuk menentukan nilai dari suatu hal.

Kurikulum sebagaimana tercantum pada PP nomor 17 tahun 2010 pasal 27 adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
3. Renstra STT Dumai.
4. Dokumen Standar Mutu LPMI STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. Ketua Prodi, Dosen dan Tenaga Kependidikan melakukan evaluasi kurikulum.
2. Ketua Prodi Mengonsep form evaluasi kurikulum lalu memerintahkan admin program studi (prodi) untuk membuat undangan.
3. Admin (prodi) membuat undangan rapat dan menyebarkan undangan ke pihak terkait (dosen dan tenaga kependidikan).
4. Dosen dan Tendik di lingkungan prodi melaksanakan rapat evaluasi kurikulum lalu melaporkan hasilnya ke Ketua.
5. Ketua mempelajari laporan, lalu memerintahkan untuk menindaklanjuti hasil evaluasi, kemudian memerintahkan Puket 1 dan Puket 2 untuk mensosialisasikan dan mengarsip lalu menindaklanjuti hasil evaluasi kurikulum.