

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI		Kode/Nomor : SOP/STD-Pend./LPMI- STTD/03-001
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/		Tanggal : 1 November 2019
	STANDAR OPERATING PROCEDURES		Revisi : 1
			Halaman : 1 dari 2

Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua		01 Nov 2019
Penetapan		STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Menjamin agar sosialisasi penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan dengan efisien dan efektif. Menjamin diperolehnya calon mahasiswa baru yang unggul.

B. DESKRIPSI

Penerimaan mahasiswa baru merupakan kegiatan rutin yang dilakukan oleh seluruh Perguruan Tinggi di Indonesia setiap tahunnya. Kegiatan ini dapat dikatakan sebagai titik awal proses pencarian calon mahasiswa baru yang berkualitas. Dengan menerima calon mahasiswa yang berkompeten, maka dapat menunjang mutu dan kualitas Perguruan Tinggi itu sendiri.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai
3. Renstra STT Dumai.
4. Dokumen Standar Mutu LPMI STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. Ketua STT Dumai memerintahkan kepada BAAK untuk membentuk tim sosialisasi.
2. BAAK mengonsep dan membuat surat penugasan tim dan undangan rapat.
3. Ketua STT Dumai mengoreksi draft surat, menandatangani lalu memerintahkan BAAK untuk menindak lanjuti.
4. BAAK menerima disposisi ketua lalu memerintahkan admin untuk menggandakan dan pengiriman surat ke tim.
5. Admin menggandakan dan mengirimkan surat tugas dan undangan.
6. Tim sosialisasi melaksanakan rapat untuk menyusun bahan sosialisasi, menyusun bahan/materi lalu menyampaikan ke Pembantu Ketua (Puket) I dan Puket II.
7. Puket I dan Puket II Menerima dokumen/bahan sosialisasi, mengesahkan lalu memerintahkan Tim Sosialisasi untuk melaksanakan sosialisasi.
8. Tim sosialisasi melaksanakan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru ke sekolah-sekolah target.