

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI		Kode/Nomor : SOP/STD-Pend./LPMI- STTD/03-005
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/		Tanggal : 1 November 2019
	STANDAR OPERATING PROCEDURES		Revisi : 1
			Halaman : 1 dari 2

Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua		01 Nov 2019
Penetapan		STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

1. Tersedianya pelayanan kepada mahasiswa secara baik dan teratur.
2. Menjamin pelayanan pembuatan KTM secara efektif.
3. Menjamin terdistribusinya KTM untuk masing-masing mahasiswa.

B. DESKRIPSI

Pelayanan pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa online merupakan tanggung jawab *front office* yang diberikan pada mahasiswa dengan bantuan pihak perbankan. Kartu Tanda Mahasiswa adalah bukti diri mahasiswa yang bersangkutan terdaftar di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai yang sekaligus KTM tersebut bisa digunakan sebagai alat pembayaran uang kuliah semester.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
3. Renstra STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. Mahasiswa menyerahkan formulir bio data beserta pas foto ukuran 3 x 4 rangkap 2 kepada Bagian front office prodi masing-masing.
2. Front office prodi menginput biodata mahasiswa dan scanning photo ke komputer atau berphoto langsung dengan kamera digital yang disediakan oleh Bagian IT.
3. Data Mahasiswa di serahkan kepada pihak kedua (BANK BSI).
4. Pencetakan KTM mahasiswa dilakukan oleh pihak BANK ,selain menjadi kartu mahasiswa KTM tersebut bisa dilakukan untuk pembayaran uang semester.
5. Pihak bank menyerahkan ke kampus KTM yang sudah selesai dicetak.
6. Pihak kampus mendistribusikan KTM kepada mahasiswa.