

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI</b>		Kode/Nomor : <b>SOP/STD-Pend./LPMI- STTD/03-009</b>
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II <a href="http://id.stt-dumai.ac.id/">http://id.stt-dumai.ac.id/</a>		Tanggal : 1 November 2019
	<b>STANDAR OPERATING PROCEDURES</b>		Revisi : 1
			Halaman : 1 dari 2

## Penyusunan Soal Ujian

### Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua		01 Nov 2019
Penetapan		STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

## **A. TUJUAN**

1. Menjamin tersusunnya soal ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Menjamin tersusunnya soal ujian tepat waktu.

## **B. DESKRIPSI**

Soal ujian adalah suatu tolak ukur yang digunakan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran/kuliah.

## **C. ACUAN**

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
3. Renstra STT Dumai.

## **D. PROSEDUR**

1. Ketua Prodi memerintahkan Admin untuk membuat surat pemberitahuan jadwal ujian (ujian tengah semester atau ujian akhir semester) dan permohonan pembuatan soal ujian kepada dosen.
2. Admin membuat sura lalu menyampaikan draft surat Ketua Prodi untuk diperiksa dan ditandatangani.
3. Ketua Prodi mempelajari draft surat, menandatangani lalu memerintahkan untuk pengiriman surat ke dosen.
4. Admin mengirimkan surat permohonan ke dosen pengampu mata kuliah.
5. Dosen menerima surat permohonan dan dosen membuat soal ujian lalu menyerahkan secara langsung ke admin.
6. Admin menyerahkan soal ujian ke Ketua prodi
7. Ketua Prodi meneliti soal ujian, mengesahkan lalu mendisposisi admin untuk mencetak dan menggandakan soal ujian sesuai kelas.