

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Kode/Nomor : SOP/STD-Pend./LPMI- STTD/04-004
		Tanggal : 1 November 2019
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/ STANDAR OPERATING PROCEDURES	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 3

Penunjukan Penasehat Akademik

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua		01 Nov 2019
Penetapan		STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

1. Menjelaskan tata cara penunjukan Penasehat Akademik
2. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi sejak semester pertama sampai selesai studi.
3. SOP Penasehat Akademik bertujuan sebagai pedoman bagi berbagai pihak yang terkait pemberian proses pemberian penjelasan, petunjuk, nasihat dan arahan dalam kegiatan akademik agar studi berjalan baik dan lancar

B. DESKRIPSI

Pembimbingan Akademik adalah suatu konsultasi oleh mahasiswa kepada dosen PA mengenai penyusunan rencana studi dan strategi belajar di Perguruan Tinggi.

Dosen Pembimbing Akademik adalah dosen tetap di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai yang sudah menduduki jabatan fungsional dan diusulkan ketua prodi kepada Puket I untuk memberikan bimbingan akademik kepada beberapa mahasiswa sesuai dengan program studinya masing-masing.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
3. Renstra STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. Ketua program studi (prodi) mengusulkan nama dosen sebagai penasehat akademik (PA) kepada Puket I.
2. Puket I menyeleksi dan mempertimbangkan usulan nama dosen untuk tiap prodi dan lalu mendisposisi ke BAAK.
3. BAAK membuat SK PA untuk masa jabatan PA selama 4 tahun dan meyerahkan ke ketua untuk disahkan.
4. Ketua mempelajari SK penetapan dosen PA dan mengesahkan SK PA secara kolektif.
5. Puket I lalu memerintahkan BAAK untuk penggandaan SK untuk dibagikan kepada ketua prodi.
6. Masing-masing ketua prodi membagikan SK Ketua untuk PA kepada dosen pembimbing akademik (PA).
7. Penasehat Akademik menetapkan dan mengumumkan jadwal bimbingan di awal semester

KETENTUAN UMUM

Penasehatan akademik selama masa studi mahasiswa di Perguruan Tinggi memberikan bimbingan terstruktur yang dapat dibagi dalam 3 (tiga) tahap, terdiri atas:

1. Tahap prabimbingan, diberikan pada awal masa studi mahasiswa melalui orientasi studi yang diberikan secara kolektif.
2. Tahap lanjutan, diberikan selama masa studi yang dijalani mahasiswa melalui bimbingan pribadi.
3. Tahap akhir, diberikan pada akhir masa studi mahasiswa.