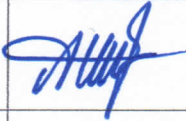

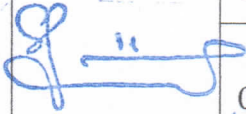

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI		Kode/Nomor : SOP/STD-Pend./LPMI- STTD/06-003
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/		Tanggal : 1 November 2019
	STANDAR OPERATING PROCEDURES		Revisi : 1
			Halaman : 1 dari 3

Perpindahan Kelas Mahasiswa Perguruan Tinggi

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Penetapan				01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

1. Melayani mahasiswa yang akan pindah kelas dari pagi ke sore atau sebaliknya dalam area sendiri.
2. Menjamin memberikan pelayanan dengan cepat dan efektif.

B. DESKRIPSI

Perpindahan kelas dari pagi ke siang atau sebaliknya merupakan suatu hal yang sering terjadi seperti perpindahan lokasi dan waktu kerja mahasiswa yang bersangkutan. Pengajuan surat permohonan perpindahan kelas ini diajukan ke perguruan tinggi yang bersangkutan dengan melengkapi persyaratan-persyaratan yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dan disahkan oleh Ketua STT Dumai.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
3. Renstra STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. Proses pindah kelas harus disertai alasan/kepentingan kuat yang mengharuskan mahasiswa pindah kelas.
2. Proses pindah kelas dilaksanakan bersamaan dengan periode Registrasi dan KRS Online.
3. Batas maksimal pengajuan pindah kelas adalah 1 minggu setelah periode Registrasi dan KRS Online, apabila lewat dari periode tersebut, mahasiswa tidak diperkenankan pindah dan harus menunggu periode semester berikutnya.
4. Biaya pindah kelas pagi ke sore adalah Rp. 500.000 (lima ratus ribu rupiah), sedangkan pindah kelas sore ke pagi tidak dikenakan biaya.
5. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Admin Prodi yang ada di BAAK perihal pindah kelas yang akan dilakukan dengan membawa bukti cetak KRS online.
6. Mahasiswa mengunduh formulir pindah kelas di website STT Dumai.
7. Mahasiswa mengisi formulir permohonan pindah kelas dan melengkapi dokumen tanda tangan pejabat terkait sebagai bukti validasi (Kaprodi dan Ka. BAAK)
8. Setelah seluruh persyaratan pindah kelas dan validasi telah dipenuhi, selanjutnya mahasiswa melakukan verifikasi ke Ka. BAAK.

9. Selanjutnya BAAK melakukan perubahan status pindah kelas mahasiswa di sistem Informasi Akademik.
10. Pengarsipan formulir permohonan pindah kelas.

Rekaman (*Quality Record*)

- a. Bukti Cetak KRS Online
- b. Formulir permohonan pindah kelas