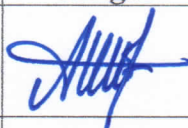


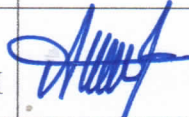
	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Kode/Nomor : SOP/STD-Pend./LPMI- STTD/07-001
		Tanggal : 1 November 2019
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/ STANDAR OPERATING PROCEDURES	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 2

Pembayaran SPP (Uang Kuliah)

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua		01 Nov 2019
Penetapan		STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

1. Melayani mahasiswa yang akan melakukan pembayaran SPP atau uang kuliah.
2. Menjamin memberikan pelayanan dengan cepat dan efektif.

B. DESKRIPSI

Pembayaran uang kuliah atau SPP setiap semester merupakan kewajiban yang dilakukan mahasiswa setiap mau memasuki semester baru. Pembayaran SPP merupakan suatu prasyarat supaya mahasiswa bisa melakukan pengisian kartu rencana studi atau KRS pada semester berikutnya dan siap untuk mengikuti perkuliahan pada semester tersebut.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
3. Renstra STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. Mahasiswa menyetor uang kuliah ke BANK, lalu menyerahkan bukti pembayaran ke BAUK.
2. BAUK menginput pembayaran uang kuliah mahasiswa ke pos biaya masing-masing pada sheet excel.
3. BAUK mengaktifkan status mahasiswa yang sudah membayar uang kuliah, sehingga mahasiswa bisa mengisi krs dan mencetak surat perjanjian bagi mahasiswa yang belum melunasi pembayaran uang kuliah semester.
4. BAUK menyesuaikan slip setoran uang kuliah dari BANK dengan laporan harian pada setiap akhir semester.