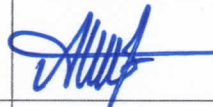

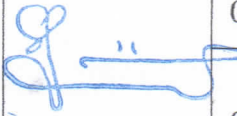
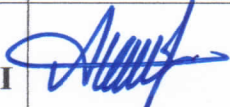


	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI</b>	<b>Kode/Nomor : SOP/STD-Pend./LPMI- STTD/07-002</b>
		<b>Tanggal : 1 November 2019</b>
	<b>Jl. Utama Karya Bukit Batrem II <a href="http://id.stt-dumai.ac.id/">http://id.stt-dumai.ac.id/</a></b>	<b>Revisi : 1</b>
		<b>Halaman : 1 dari 2</b>
<b>STANDAR OPERATING PROCEDURES</b>		

**Pelayanan Penerimaan Pembayaran  
Seminar Proposal Tugas Akhir  
Area Bidang Keuangan**

**Lembaga Penjaminan Mutu Internal  
Sekolah Tinggi Teknologi Dumai**

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua		01 Nov 2019
Penetapan		STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

## **A. TUJUAN**

1. Melayani mahasiswa yang akan melakukan pembayaran seminar proposal tugas akhir.
2. Menjamin memberikan pelayanan dengan cepat dan efektif.

## **B. DESKRIPSI**

Pembayaran seminar proposal tugas akhir merupakan kewajiban yang dilakukan mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal tugas akhir. Pembayaran seminar proposal tugas akhir merupakan suatu prasyarat bagi mahasiswa untuk bisa mengikuti seminar proposal tugas akhir yang dapat dilakukan bila proposal tugas akhir sudah disetujui oleh pembimbing tugas akhir. Pembayaran seminar proposal tugas akhir dilakukan atau disetor melalui bank.

## **C. ACUAN**

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
3. Renstra STT Dumai.

## **D. PROSEDUR**

1. Bagian keuangan melakukan pemeriksaan cicilan uang kuliah, dan sisa pembayaran ke uangan lainnya atas nama mahasiswa yang bersangkutan, lalu memprint jumlah tagihan yang harus dibayarkan mahasiswa.
2. Mahasiswa melakukan pelunasan uang kuliah ke BANK.
3. Mahasiswa menyetorkan/membayar uang Seminar ke Bank.
4. Mahasiswa membawa bukti setoran/bayar dari bank kepada BAUK untuk kemudian BAUK meng-input data pembayaran uang Seminar tersebut kedalam sistem di komputer.
5. BAUK mengarahkan mahasiswa untuk mendaftar seminar ke Bagian Akademik (BAAK).
6. BAAK memproses pendaftaran seminar proposal mahasiswa.