

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Kode/Nomor : SOP/STD-Pend./LPMI- STTD/07-003
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/	Tanggal : 1 November 2019
	STANDAR OPERATING PROCEDURES	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 2

Pelayanan Penerimaan Pembayaran Wisuda

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Penetapan				01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

1. Melayani mahasiswa yang akan melakukan pembayaran wisuda.
2. Menjamin memberikan pelayanan dengan cepat dan efektif.

B. DESKRIPSI

Pembayaran wisuda merupakan kewajiban yang dilakukan mahasiswa yang akan mengikuti wisuda di akhir masa studinya. Pembayaran wisuda dapat dilakukan ke bank apabila mahasiswa sudah memenuhi persyaratan yang ditentukan pihak akademis.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
3. Renstra STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. BAUK Mengarahkan mahasiswa untuk membayar/menyetorkan uang Wisuda ke Bank .
2. BAUK menerima form bukti pembayaran uang wisuda dari Bank oleh mahasiswa untuk selanjutnya diinput datanya kedalam sistem komputer
3. BAUK mengarahkan mahasiswa untuk mendaftar ulang wisuda ke bagian akademik (BAAK) dan mengambil perlengkapan wisuda termasuk undangan bagi wisudawan/ti dan orang tua, di Bagian Akademik. Bagian Inventori menyampaikan informasi tentang jadwal Geladi Resik pelaksanaan wisuda.