
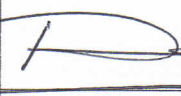
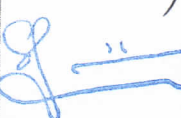
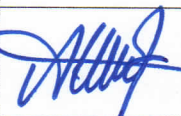


	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Kode/Nomor : SOP/STD-PPM/LPMI- STTD/03-003
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/	Tanggal : 2 Desember 2019
	STANDAR OPERATING PROCEDURES	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 3

Pelaksanaan Ppm Berdasarkan Undangan Pihak External

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Merina Pratiwi, M.Si	Ketua LPPM		14 Sep 2019
Pemeriksaan	Ir. Yusrizal, M.M	Puket II		19 Sep 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		02 Des 2019
Penetapan				02 Des 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengabdian pada masyarakat (PPM) yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan penyempurnaan sebuah kegiatan pengabdian. LPPM menyusun sebuah standar operasional prosedur (SOP) untuk mengatur kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai khususnya pada kegiatan PPM skema mandiri.

B. DESKRIPSI

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) adalah organ Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan merupakan unit pelaksana PPM yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan administrasi penelitian dan pengabdian masyarakat.
2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Kegiatan PPM skema mandiri dilaksanakan setelah undangan diterima dosen dan dilaporkan ke LPPM.
4. Laporan akhir yang dibuat disesuaikan dengan laporan akhir hibah internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dengan mengacu pada ketentuan Ditlitabmas.
5. Tindak Lanjut hasil pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan luaran yang dijanjikan dan mengacu ketentuan Ditlitabmas.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Dokumen Standar Mutu LPMI STT Dumai.
3. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
4. Renstra LPPM STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. Dosen menyampaikan surat undangan PPM dari pihak eksternal kepada LPPM
2. LPPM mengarsipkan surat undangan yang disebutkan pada butir sebelumnya
3. Dosen dibuatkannya surat tugas yang ditandatangani oleh Ketua STT Dumai dan Ketua LPPM
4. Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian setelah disetujui pelaksanaannya
5. Dosen membuat laporan akhir pelaksanaan PPM diserahkan kepada LPPM

6. LPPM mengarsipkan laporan akhir PPM dosen