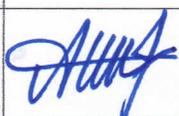


	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Kode/Nomor : SOP/STD-PPM/LPMI- STTD/03-007
		Tanggal : 2 Desember 2019
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/ STANDAR OPERATING PROCEDURES	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 3

Seminar Hasil Pengabdian Pada Masyarakat

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Merina Pratiwi, M.Si	Ketua LPPM		14 Sep 2019
Pemeriksaan	Ir. Yusrizal, M.M	Puket II		19 Sep 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		02 Des 2019
Penetapan				02 Des 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur Seminar hasil pengabdian internal yang melibatkan pengabdian dan anggota pengabdian.

B. DESKRIPSI

Seminar Hasil pengabdian Internal merupakan salah satu bagian dari proses pengabdian dengan tujuan untuk menyempurnakan laporan hasil pengabdian. Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur seminar hasil/pameran pengabdian internal.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Dokumen Standar Mutu LPMI STT Dumai.
3. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
4. Renstra LPPM STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. LPPM menentukan jadwal seminar hasil PPM
2. Seminar hasil pengabdian melibatkan penilai dan tim pelaksana PPM.
3. Peserta seminar berhak untuk meminta penjelasan terhadap hasil pengabdian yang belum dimengerti atau difahami.
4. Semua pertanyaan-pertanyaan dan masukan-masukan dari peserta seminar dicatat dalam berita acara seminar hasil PPM.

Ketentuan Seminar Hasil Internal PPM

1. Peserta seminar hasil PPM adalah tim pengabdian yang telah selesai melaksanakan kegiatan PPM sesuai dengan proposal yang diajukan, baik dari pendaan internal maupun eksternal.
2. Ketua LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan seminar hasil internal PPM.
3. Ketua LPPM membentuk tim untuk menyelenggarakan seminar hasil internal PPM.

Evaluasi Penyelenggaraan Seminar Hasil Internal PPM

1. Evaluasi penyelenggaraan kegiatan seminar hasil internal PPM dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan kegiatan seminar hasil internal PPM, berita acara, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
2. Ketua LPPM memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan kegiatan seminar hasil internal PPM pada tiap akhir kegiatan
3. Materi rapat evaluasi penyelenggaraan kegiatan seminar hasil internal PPM meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan kegiatan seminar hasil internal PPM
4. Ketua LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode kegiatan seminar hasil pengabdian internal berikutnya.
5. Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Ketua LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.
6. Ketua LPPM wajib memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut dan apabila diperlukan
7. Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ketua LPPM kepada Ketua STT Dumai melalui Pembantu Ketua I dan II.