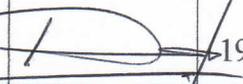


	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI</b>	Kode/Nomor : <b>SOP/STD-PPM/LPMI- STTD/03-009</b>
		Tanggal : 2 Desember 2019
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II <a href="http://id.stt-dumai.ac.id/">http://id.stt-dumai.ac.id/</a> <b>STANDAR OPERATING PROCEDURES</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 3

## Rekrutmen Tim Penilai (Reviewer)

### Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Merina Pratiwi, M.Si	Ketua LPPM		14 Sep 2019
Pemeriksaan	Ir. Yusrizal, M.M	Puket II		19 Sep 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua		02 Des 2019
Penetapan		STT Dumai		02 Des 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

## **A. TUJUAN**

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur rekrutmen Tim Penilai (Reviewer) Internal bagi pelaksanaan kegiatan program penyaluran hibah dana pengabdian kepada masyarakat STT Dumai.

## **B. DESKRIPSI**

1. Tim penilai (Reviewer) diangkat dan ditetapkan berdasarkan bidang keahlian dan kompetensi yang dimiliki disesuaikan dengan bidang kajian proposal pengabdian yang diusulkan oleh para dosen.
2. Untuk meningkatkan objektivitas dan pengalaman, maka Tim penilai (reviewer) dapat dipilih dari internal maupun eksternal STT Dumai melalui kerjasama antar perguruan tinggi.
3. Proses rekrutmen dilakukan melalui tahapan sebagai berikut :
  - a. Identifikasi kebutuhan Tim Penilai.
  - b. Pengumuman.
  - c. Penerimaan pendaftaran.
  - d. Penilaian administrasi dan kelengkapan persyaratan.
  - e. Pelaksanaan seleksi.
  - f. Penetapan Tim Penilai.
  - g. Pemberitahuan dan pengumuman Tim Seleksi.

## **C. ACUAN**

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Dokumen Standar Mutu LPMI STT Dumai.
3. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
4. Renstra LPPM.

## **D. PROSEDUR**

1. Tahap identifikasi merupakan tahap pengumpulan informasi dimana Tim Penilai dibutuhkan, kemampuan/kompetensi yang harus dimiliki, pendidikan dan pengalaman yang sesuai kebutuhan. Bank data tim penilai dapat dicari di internal maupun eksternal lembaga.

2. Mencari kandidat dengan melihat bank data internal. Bila tidak ada, dapat diumumkan secara internal atau eksternal.
3. Pemanggilan calon penilai atau penerimaan calon penilai baik dari internal maupun eksternal lembaga.
4. Melakukan penilaian terhadap kelengkapan persyaratan dan administrasi.
5. Bagi calon Tim penilai diberikan 1 (satu) kali kesempatan untuk memperbaiki dan melengkapi persyaratan.
6. Melakukan seleksi wawancara oleh pimpinan STT Dumai dan Ketua LPPM serta kesediaan sebagai Tim Penilai.
7. Bagi calon yang tidak lolos, maka dimungkinkan untuk dipanggil dan diikutsertakan kembali dalam program yang sama tahun berikutnya.
8. Bagi calon yang lolos akan ditetapkan dan disahkan oleh Ketua STT Dumai.
9. Keberadaan Tim Penilai akan diumumkan dan juga Tim penilai akan menerima pemberitahuan perihal kewenangan, waktu, tempat, dan tahapan kegiatan