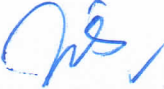
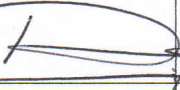
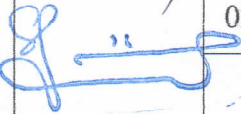

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI		Kode/Nomor : SOP/STD-PPM/LPMI- STTD/04-003
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/		Tanggal : 2 Desember 2019
	STANDAR OPERATING PROCEDURES		Revisi : 1
			Halaman : 1 dari 3

Monitoring Dan Evaluasi (MONEV) Internal

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Merina Pratiwi, M.Si	Ketua LPPM		14 Sep 2019
Pemeriksaan	Ir. Yusrizal, M.M	Puket II		19 Sep 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		02 Des 2019
Penetapan				02 Des 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Prosedur ini memaparkan tentang pedoman dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian, untuk memastikan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian berlangsung atau terlaksana sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

B. DESKRIPSI

Seminar pembahasan Proposal merupakan salah satu bagian dari proses seleksi penelitian dengan tujuan untuk menyempurnakan proposal penelitian. Seminar Pembahasan Proposal penelitian ini melibatkan penilai (reviewer) internal sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian edisi terbaru. Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian di STT Dumai.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Dokumen SPMPT STT Dumai.
3. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. Ketua LPPM membentuk tim penilai monev yang terdiri dari 2 orang reviewer internal
2. Sekretaris LPPM menyiapkan borang penilaian monev
3. Sekretaris LPPM memberikan informasi ke tim pelaksana PPM berupa jadwal dan persyaratan monev
4. Sekretaris LPPM memberikan informasi ke Tim Penilai Monev berupa surat tugas jadwal pelaksanaan Monev
5. LPPM melaksanakan kegiatan Monev (Tim monev melaksanakan tugasnya berdasarkan substansi).
6. Indikator monev internal pelaksanaan PPM mengacu pada usulan proposal penelitian yang diusulkan dan surat pernyataan kontrak pengabdian yang telah disepakati antara tim peneliti dan LPPM.
7. Tim pelaksana PPM menyiapkan berkas dan dokumen yang diperlukan untuk kegiatan Monev
8. Sekretaris LPPM memberikan nilai rekapitulasi hasil monev kepada ketua LPPM

9. Ketua LPPM memeriksa capaian hasil monev. Jika ada tim pelaksana PPM yang perlu melakukan perbaikan, maka ketua LPPM memanggil tim pelaksana PPM dan memperbaiki laporan PPM dan/atau pelaksanaan kegiatan PPM.