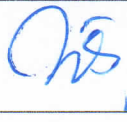



	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI		Kode/Nomor : SOP/STD-PPM/LPMI- STTD/07-002
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/		Tanggal : 2 Desember 2019
	STANDAR OPERATING PROCEDURES		Revisi : 1
			Halaman : 1 dari 2

Pengarsipan Hasil Pengabdian Pada Masyarakat

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Merina Pratiwi, M.Si	Ketua LPPM		14 Sep 2019
Pemeriksaan	Ir. Yusrizal, M.M	Puket II		19 Sep 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		02 Des 2019
Penetapan				02 Des 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk menjadi petunjuk dalam penyimpanan laporan akhir dan luaran hasil pengabdian pada masyarakat (PPM) yang dilakukan di LPPM STT.

B. DESKRIPSI

Penyimpanan Dokumen adalah penyimpanan laporan-laporan yang berhubungan dengan kegiatan PPM.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Dokumen SPMPT STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. Ketua LPPM meminta laporan kepada ketua tim pengabdian.
2. Laporan Akhir dan Ringkasan Hasil PPM disahkan oleh Ketua STT Dumai dan Ketua LPPM kemudian diserahkan ke LPPM dalam bentuk Hardcopy sebanyak 2 (dua) rangkap.
3. Staff administrasi LPPM merekap dan membukukan laporan akhir dan luaran hasil PPM sesuai dengan skema PPM, tahun sesuai dengan jenis dan tahun itu dilaksanakan.