





| | | | |
|---|--|--|---|
|  | SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI | | Kode/Nomor : SOP/STD-TK/LPMI- STTD/03-002 |
| | Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/ | | Tanggal : 3 Februari 2020 |
| | STANDAR OPERATING PROCEDURES | | Revisi : 1 |
| | | | Halaman : 1 dari 2 |

Prosedur Pelaksanaan Standar

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

| Proses | PENANGGUNGJAWAB | | | Tanggal |
|--------------|-----------------------------|------------|--|-------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| Perumusan | Adelia Alfama Zamista, M.Pd | Ketua LPMI |  | 28 Jan 2020 |
| Pemeriksaan | Juni. S, S.T., M.T | Puket I |  | 30 Jan 2020 |
| Persetujuan | Dra. Hj. Sirlyana, M.P | Ketua |  | 03 Feb 2020 |
| Penetapan | | STT Dumai | | 03 Feb 2020 |
| Pengendalian | Adelia Alfama Zamista, M.Pd | Ketua LPMI |  | 02 Sep 2020 |

A. TUJUAN

SOP ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaan standar, meliputi uraian tentang urutan langkah untuk mencapai standar mutu demi mencapai visi misi STT Dumai.

B. DESKRIPSI

Setiap standar mutu dijabarkan dalam prosedur (*Standart Operating Proecedre – SOP*). SOP merupakan uraian tentang langkah dalam melaksanakan kegiatan untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, dan koheren. Pelaksanaan dari SOP inilah yang menjadi bukti pelaksanaan standar. Setiap ukuran, spesifikasi, patokan sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pancapaiannya. standar diberlakukan di lingkungan STT Dumai.

C. ACUAN

1. UU No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional
2. UU No. 12 tahun 2102 tentang pendidikan tinggi
3. PP No. 60 tahun 1999 tentang pendidikan tinggi
4. PP No. 4 tahun 2005 tentang stndar nasional pendidikan
5. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi
6. Statuta STT Dumai

D. PROSEDUR

1. LPMI melakukan sosialisasi isi standar kepada seluruh dosen, karyawan, dan mahasswa secara periodeik dan konsisten.
2. Setiap Prodi, Lembaga, dan unit memiliki dokumen tertulis berupa prosedur kerja sesuai dengan isi standar yang dokumen lengkapnya didokumentasikan lengkap oleh LPMI
3. Setiap kegiatan yang dilakukan pada Prodi, unit, lembaga didasarkan pada SOP dan menggunakan standar mutu sebagai titik tolaknya
4. LPMI melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan apakah sesuai standar
5. LPMI membuat hasil temuan monitoring dan evaluasi berupa temuan-temuan terhadap pencapaian standar ataupun penyimpangan standar.
6. Hasil monitoring dan evaluasi diserahkan kepada ketua STT Dumai dan didokumentasikan.