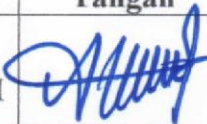





	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI		Kode/Nomor : SOP/STD-TK/LPMI- STTD/03-003
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/		Tanggal : 3 Februari 2020
	STANDAR OPERATING PROCEDURES		Revisi : 1
			Halaman : 1 dari 2

Prosedur Pengendalian Standar

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		28 Jan 2020
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		30 Jan 2020
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua		03 Feb 2020
Penetapan		STT Dumai		03 Feb 2020
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

SOP Pengendalian standar bertujuan untuk melihat sejauh mana pencapaian standar yang kemudian akan menindaklanjuti standar tersebut. Standar akan ditingkatkan jika sepenuhnya tercapai dan akan dilakukan berbagai upaya perbaikan jika standar belum tercapai.

B. DESKRIPSI

Kegiatan pengendalian standar meliputi kegiatan monitoring dan evaluasi. Monitoring merupakan kegiatan mengamati suatu proses atau kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam isi standar. Evaluasi adalah tindakan menilai yang didasarkan pada hasil pelaksanaan, perkembangan dan relevansinya dengan visi dan misi STT Dumai.

C. ACUAN

1. UU No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
2. UU No. 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
3. PP No. 60 tahun 1999 tentang pendidikan tinggi
4. PP No. 4 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan
5. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi
6. Statuta STT Dumai

D. PROSEDUR

1. LPMI Institusi dan LPMI Prodi melakukan pemantauan secara periodik terhadap pelaksanaan isi standar dalam semua aspek penyelenggaraan standar
2. Semua temuan (baik berupa keberhasilan dan pemenuhan standar maupun penyimpangan, kelalaian, kesalahan dari penyelenggaraan standar
3. Mencatat bila ditemukan ketidak lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, laporan dan sebagainya.
4. LPMI memeriksa, mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari sisi standar. Bila isi standar gagal dicapai akan diambil langkah-langkah korektif
5. Melaporkan hasil pemantauan pelaksanaan standar kepada ketua STT Dumai dalam bentuk laporan tertulis setiap 1 kali dalam satu tahun ajaran.