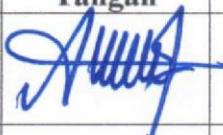


	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Kode/Nomor : SOP/STD-TK/LPMI- STTD/03-004
		Tanggal : 3 Februari 2020
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/ STANDAR OPERATING PROCEDURES	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 3

Prosedur Peningkatan Standar

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		28 Jan 2020
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		30 Jan 2020
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua		03 Feb 2020
Penetapan		STT Dumai		03 Feb 2020
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

SOP Peningkatan Standar bertujuan untuk meningkatkan standar-standar yang dalam pelaksanaannya telah tercapai sepenuhnya.

B. DESKRIPSI

Peningkatan standar merupakan upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu standar secara periodik dan berkelanjutan. Peningkatan standar ini dapat dilakukan setelah adanya proses evaluasi standar. Hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam peningkatan standar yaitu:

1. Hasil pelaksanaan standar pada waktu sebelumnya
2. Perkembangan situasi dan kondisi STT Dumai
3. Tuntutan pemangku kepentingan dan masyarakat pada umumnya
4. Relevansi dengan visi misi STT Dumai

C. ACUAN

1. UU No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
2. UU No. 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
3. PP No. 60 tahun 1999 tentang pendidikan tinggi
4. PP No. 4 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan
5. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi
6. Statuta STT Dumai

D. PROSEDUR

1. Ketua STT Dumai menginstruksikan untuk mengadakan rapat untuk membahas laporan hasil monitoring evaluasi hasil pelaksanaan standar
2. Saat rapat dibuat list standar-standar yang telah terlaksana maksimal dan perlu dilakukan peningkatan
3. Ketua STT Dumai membentuk tim perumusan standar yang baru (peningkatan standar)
4. Tim perumus standar mempelajari kondisi faktual STT Dumai dan melakukan analisis SWOT berdasarkan hasil rencana tindak lanjut evaluasi standar yang lalu
5. Tim perumus standar menghubungi stakeholder yang kompeten untuk mendapat masukan mengenai standar yang akan dibuat
6. Tim perumus standar membuat dan menetapkan standar-standar dengan rumus ABCD
7. Standar yang telah dibuat diajukan ke ketua STT Dumai untuk disetujui dan disahkan.

8. Jika disetujui dan tidak ada revisi standar disahkan ketua STT Dumai dan diketahui oleh yayasan, serta langsung menjadi standar yang berlaku.
9. Jika ada masukan dan revisi dari pimpinan dan/atau yayasan STT Dumai tim penyusun akan mempertimbangkan masukan termasuk. Untuk kemudian mengajukan lagi draft yang telah diperbaiki kepada ketua untuk disetujui dan disahkan.
10. Standar yang telah disahkan disosialisasikan keseluruh civitas akademika STT Dumai.
11. LPMI melakukan dokumentasi terhadap dokumen standar.