

	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI</b>	Kode/Nomor : <b>SOP/STD-MHS/LPMI- STTD/01-002</b>
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II <a href="http://id.stt-dumai.ac.id/">http://id.stt-dumai.ac.id/</a>	Tanggal : 3 Februari 2020
	<b>STANDAR OPERATING PROCEDURES</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 3

## Pelaksanaan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

### Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Jan 2020
Pemeriksaan	Ir. Yusrizal, M.M	Puket II		21 Jan 2020
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		03 Feb 2020
Penetapan				03 Feb 2020
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

## **A. TUJUAN**

1. Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan tata cara ujian CBT dan test wawancara penerimaan mahasiswa baru program sarjana strata satu di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai agar terlaksana secara transparan dan akuntabel.
2. Untuk menjaring calon Mahasiswa Baru yang memiliki kualifikasi akademik dan/ atau non akademik yang sesuai dengan standar untuk diantarakan sebagai sarjana yang memiliki kedalaman spiritual, keluhuran akhlak, keluasan ilmu dan kematangan profesional

## **B. DESKRIPSI**

Suatu ujian kompetensi untuk menjaring calon mahasiswa baru di suatu perguruan tinggi. Pelaksanaan ujian masuk ada beberapa tahapan yaitu pada hari pertama calon mahasiswa baru melaksanakan ujian berbasis komputer (CBT), kemudian pada hari Kedua calon mahasiswa baru harus mengikuti test wawancara untuk masing-masing program studi yang telah dipilih.

**CBT** = *Computer Base Test* (ujian yang dilakukan menggunakan komputer).

**Test wawancara** = Tahapan seleksi yang melibatkan percakapan atau dialog dari dosen prodi terhadap calon mahasiswa baru untuk menemukan kandidat yang tepat.

## **C. ACUAN**

1. Renstra STT Dumai.
2. Kalender akademik STT Dumai.
3. Peraturan akademik STT Dumai.

## **D. PROSEDUR**

### **A. Prosedur Test CBT**

1. Sebelum pelaksanaan tes dimulai Panitia pengawas dan penanggung jawab ruangan membacakan tata tertib tes serta memeriksa kelengkapan peserta tes yaitu kartu ujian peserta.
2. Panitia pengawas dan penanggung jawab ruangan mengawasi jalannya tes, mencatat kejadian-kejadian apabila terjadi kecurangan.
3. Calon mahasiswa peserta ujian CBT wajib hadir pada waktu dan tempat yang telah ditentukan (Lab. Computer).
4. Peserta tes me-non aktifkan ponsel dan meletakkan tas di depan kelas (Lab. Komputer).

5. Waktu tes menghitung mundur dan system akan mengunci semua jawaban tes dengan sendirinya.

#### **B. Prosedur Test Wawancara**

1. Untuk pelaksanaan test wawancara, prodi menunjuk dosen tetap untuk kesediannya menjadi pewawancara sesuai jadwal yang ditentukan.
2. Panitia memberikan kelengkapan berkas wawancara kepada dosen tetap yang hadir.
3. Calon mahasiswa akan memasuki ruangan sesuai nomor urutan dan diarahkan oleh panitia.
4. Hasil test wawancara dikumpulkan oleh panitia bagian akademik.
5. Mahasiswa akan mendapatkan pengumuman sehari setelah mengikuti test dan pengumuman diletakkan dimading kampus.