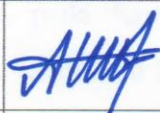
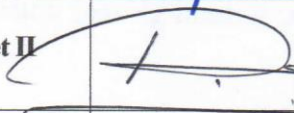

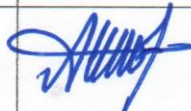


	<b>SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI</b>	Kode/Nomor : <b>SOP/STD-MHS/LPMI- STTD/03-001</b>
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II <a href="http://id.stt-dumai.ac.id/">http://id.stt-dumai.ac.id/</a>	Tanggal : 3 Februari 2020
	<b>STANDAR OPERATING PROCEDURES</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 3

## Pelaksanaan Perkenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)

### Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Jan 2020
Pemeriksaan	Ir. Yusrizal, M.M	Puket II		21 Jan 2020
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		03 Feb 2020
Penetapan				03 Feb 2020
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

## **A. TUJUAN**

1. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa baru agar dapat lebih beradaptasi dengan lingkungan kampus, khususnya kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan.
2. Mengenalkan tata kelola perguruan tinggi, system pembelajaran dan kemahasiswaan.
3. Memberikan gambaran tentang pentingnya pendidikan karakter khususnya nilai integritas. Moral, etika, kejujuran, kepedulian, tanggung jawab dan kedisiplinan dalam kehidupan dikampus dan dimasyarakat.
4. Memotivasi dan mendorong mahasiswa baru untuk memiliki rasa percaya diri yang tinggi.

## **B. DESKRIPSI**

PKKMB merupakan suatu proses, dimana mahasiswa baru mempelajari norma – norma dan nilai – nilai di STT Dumai. Pengetahuan tentang proses sosial memungkinkan seseorang untuk memperoleh pengertian mengenai segi yang dinamis dari masyarakat. Interaksi sosial merupakan kunci dari semua kehidupan, interaksi sosial merupakan dasar proses sosial, yang menunjukkan pada hubungan – hubungan sosial yang dinamis.

## **C. ACUAN**

1. Pedoman Akademik STT Dumai
2. Peraturan Akademik STT Dumai
3. Standar Mutu LPMI STT Dumai

## **D. PROSEDUR**

### **1. PERSIAPAN**

- a. Pelaksanaan PKKMB berlangsung selama 2 – 5 hari sesuai ketentuan dari kementerian pendidikan.
- b. Pelaksanaan pembinaan akademik dan kemahasiswaan ditetapkan melalui keputusan pimpinan yang mengatur tentang:
  - a) Penugasan dosen pendamping dari perwakilan tiap program studi.
  - b) Keterlibatan organisasi mahasiswa dalam pelaksanaan PKKMB.
- c. Masing-masing Koordinator melaksanakan tugasnya sesuai SK yang telah dikeluarkan oleh pimpinan STT Dumai.
- d. Panitia berperan aktif dalam seluruh kegiatan sesuai tugas masing-masing.
- e. Panitia tidak memperlakukan peserta secara berlebihan (menyuruh peserta menggunakan atribut yang tidak lazim).

f. Memperlakukan peserta dengan baik dan mengamankan seluruh kegiatan PKKMB.

## **2. PROSEDUR**

- a. Ketua melalui Puket II memerintahkan untuk membentuk panitia PKKMB.
- b. Puket II dan BAAK membuat draft/konsep kepanitian pelaksana PKKMB.
- c. BAAK menyiapkan SK panitia PKKMB.
- d. Puket II Mengoreksi kesesuaian draft SK dengan nama – nama yang direncanakan, mengesahkan lalu menyampaikan ke Ketua STT Dumai untuk ditandatangani.
- e. Ketua STT Dumai mempelajari draft SK, mengesahkan, menandatangani lalu memerintahkan BAAK untuk menggandakan dan mengirimkan SK ke panitia.
- f. BAAK menggandakan dan pengiriman SK ke panitia.
- g. Panitia menyusun rencana kegiatan, mengadakan rapat koordinasi, membuat jadwal pelaksanaan, mengajukan surat permohonan ke pematari, menyiapkan mekanisme pendaftaran peserta dan menyiapkan dokumen pendukung pelaksanaan kegiatan lalu melaporkan ke Puket II.
- h. Puket II menerima laporan panitia, mengesahkan/menyetujui laporan lalu melaksanakan kegiatan PKKMB sesuai dengan jadwal dan rencana yang dibuat oleh panitia.
- i. Panitia melaksanakan kegiatan PKKMB sesuai dengan disposisi Puket II lalu mendisposisi ketua panitia untuk membuat laporan hasil kegiatan.
- j. Ketua panitia membuat laporan hasil kegiatan lalu menyerahkan ke Puket II.
- k. Puket II menerima laporan, mengesahkan lalu memerintahkan admin untuk membuat dan membagikan sertifikat PKKMB.
- l. Admin membuat dan membagikan sertifikat kepada mahasiswa peserta PKKMB, dan mengarsipkan laporan.

## **3. KEWAJIBAN PESERTA**

- a. Peserta datang tepat waktu dan mengikuti seluruh kegiatan yang dilaksanakan STT Dumai.
- b. Busana yang dikenakan pada saat PKKMB adalah kemeja putih dan celana/rok hitam dan baju olahraga.
- c. Peserta bersepatu (bukan sepatu sandal), untuk pria : rambut dipotong rapi 1 cm tidak berjenggot, untuk wanita : rambut ditata rapi/ menggunakan hijab.
- d. Berperilaku sopan (tidak dalam keadaan mabuk/membuat kegaduhan selama kegiatan).