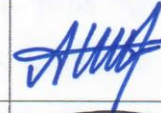

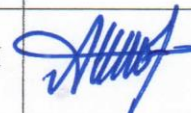


	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Kode/Nomor : SOP/STD-MHS/LPMI- STTD/03-002
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/	Tanggal : 3 Februari 2020
	STANDAR OPERATING PROCEDURES	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 3

Beasiswa Mahasiswa

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Jan 2020
Pemeriksaan	Ir. Yusrizal, M.M	Puket II		21 Jan 2020
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		03 Feb 2020
Penetapan				03 Feb 2020
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

1. Memberikan pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan proses pengajuan mahasiswa berprestasi.
2. Memperlancar proses pelaksanaan pengajuan beasiswa bagi mahasiswa berprestasi.
3. Tertibnya mekanisme layanan proses pengajuan mahasiswa berprestasi.

B. DESKRIPSI

1. Beasiswa adalah pemberian berupa bantuan keuangan yang diberikan kepada perorangan yang bertujuan untuk digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh, dan kesimpulannya adalah bahwa beasiswa adalah pemberian bantuan keuangan kepada seorang pelajar/mahasiswa, sebagai bentuk balas jasa atas prestasi atau karena kebutuhan keuangan dengan tujuan untuk mencapai keberlangsungan pendidikannya.
2. Mahasiswa adalah siswa dalam Perguruan Tinggi.

C. ACUAN

1. Pedoman Akademik STT Dumai
2. Peraturan Akademik STT Dumai
3. Standar Mutu LPMI STT Dumai

D. PROSEDUR

1. STT Dumai mendapatkan Donatur/Penyandang dana untuk beasiswa.
2. Pimpinan menginformasikan tawaran tersebut kepada kabag.BAAK.
3. Kabag. BAAK memberikan pengumuman kepada Ketua Prodi.
4. Mahasiswa yang memenuhi syarat mengajukan berkas permohonan untuk mendapatkan tawaran beasiswa kepada Kabag. BAAK.
5. Setiap calon penerima Beasiswa menyerahkan surat permohonan ditujukan kepada Pimpinan STT Dumai.
6. Fotocopi Kartu Hasil Studi (KHS) semester 1 sampai dengan semester terakhir.
Dengan ketentuan:
 - a. Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00
 - b. Slip Gaji Orang tua asli, untuk karyawan swasta /wiraswasta di sahkan oleh yang berwenang (Lurah/Camat).
 - c. Fotocopi Kartu Keluarga (KK) terbaru yang masihmberlaku/legalisir (maksimal 3 tahun terakhir).

- d. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - e. Pas foto terbaru berwarna ukuran 3x4 (2 lembar),
 - f. Surat keterangan tidak mampu dari kelurahan/ kecamatan(Asli).
7. Kabag. BAAK memeriksa kelengkapan berkas.
 8. Kabag. BAAK bersama Puket menyeleksi berkas mahasiswa yang masuk guna menetapkan calon penerima beasiswa.
 9. Kabag. BAAK mengumumkan hasil seleksi kepada calon penerima beasiswa.
 10. Mahasiswa menerima dana beasiswa melalui rekening masing-masing.