



Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Jl. Utama Karya Bukit Batrem II
<http://id.stt-dumai.ac.id/>

STANDAR OPERATING PROCEDURES

Kode/Nomor :
SOP/STD-Pend./LPMI-
STTD/01-001
Tanggal : 1 November 2019

Revisi : 1
Halaman : 1 dari 3

Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan				01 Nov 2019
Penetapan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Memudahkan pelaksanaan dan pengawasan Penerimaan Dana Kuliah dari mahasiswa

B. DESKRIPSI

Pembayaran Kuliah mahasiswa adalah pembayaran yang harus ditunaikan/dibayar oleh seluruh mahasiswa wajib sebelum melakukan proses perkuliahan.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai
3. Renstra STT Dumai 2016-2020

D. PROSEDUR

1. Mahasiswa membayar ke Bank yang ditunjuk oleh Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
2. Mahasiswa menerima Bukti Pembayaran dari Bank
3. Mahasiswa menyerahkan Fotocopi Bukti 3 Pembayaran Bank untuk dicetakan Bukti Pelunasan Ke Front Office
4. Mahasiswa menyerahkan Bukti Pembayaran Lunas kepada Bendahara untuk diinput, agar bisa melakukan pengisian KRS.
5. Diposting ke pembukuan.



Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Jl. Utama Karya Bukit Batrem II
<http://id.stt-dumai.ac.id/>

Kode/Nomor :
SOP/STD-Pend./LPMI-
STTD/01-001
Tanggal : 1 November 2019

STANDAR OPERATING PROCEDURES

Revisi : 1
Halaman : 1 dari 3

PEMBAYARAN BIAYA OPERASIONAL MAHASISWA

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan				01 Nov 2019
Penetapan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Memudahkan pelaksanaan dan pengawasan PenerimaanPendapatan Operasional dari Mahasiswa

B. DESKRIPSI

Pembayaran Biaya Operasional Mahasiswa adalah Pembayaran yang harus ditunaikan/dibayarkan yangmenyangkut pembangunan dan operasional kampus

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai
3. Renstra STT Dumai 2016-2020

D. PROSEDUR

1. Mahasiswa membayar ke Bank yang ditunjuk oleh STT Dumai
2. Mahasiswa menerima Bukti Pembayaran dari Bank
3. Mahasiswa menyerahkan Fotocopi Bukti 3 Pembayaran Bank untuk dicetakanBukti Pelunasan Ke bagian keuangan
4. Mahasiswa menyerahkan Bukti Pembayaran Lunas kepada Bendahara, sebagaibukti bahwa Pembayaran Pembangunan lunas.
5. Diposting ke pembukuan oleh Bendahara STT Dumai



Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Jl. Utama Karya Bukit Batrem II
<http://id.stt-dumai.ac.id/>

Kode/Nomor :
**SOP/STD-Pend./LPMI-
STTD/01-001**
Tanggal : 1 November 2019

STANDAR OPERATING PROCEDURES

Revisi : 1
Halaman : 1 dari 3

PEMBAYARAN BIAYA OPERASIONAL MAHASISWA

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan				01 Nov 2019
Penetapan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Memudahkan pelaksanaan dan pengawasan PenerimaanPendapatan Operasional dari Mahasiswa

B. DESKRIPSI

Pembayaran Biaya Operasional Mahasiswa adalah Pembayaran yang harus ditunaikan/dibayarkan yangmenyangkut pembangunan dan operasional kampus

C. ACUAN

1. Undang -undang no. 20 tahun 2003 Tujuan Prosedur adalah untuk memudahkan pelaksanaan
2. tentang Sistem Pendidikan Nasional dan pengawasan Penerimaan pendapatan optional dari mahasiswa
3. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah no. 4 tahun2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan nasional RI No. 15 tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 155/U/1998 tentang Pedoman Umum OrganisasiKemahasiswaan di Perguruan Tinggi
9. Anggaran RKAT STT Dumai
10. Statuta STT Dumai

D. PROSEDUR

1. Mahasiswa membayar ke Bank yang ditunjuk oleh STT Dumai
2. Mahasiswa menerima Bukti Pembayaran dari Bank
3. Mahasiswa menyerahkan Fotocopi Bukti 3 Pembayaran Bank untuk dicetakan Bukti Pelunasan Ke bagian keuangan
4. Mahasiswa menyerahkan Bukti Pembayaran Lunas kepada Bendahara, sebagaibukti bahwa Pembayaran Pembangunan lunas.
5. Diposting ke pembukuan oleh Bendahara STT Dumai



Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Jl. Utama Karya Bukit Batrem II
<http://id.stt-dumai.ac.id/>

Kode/Nomor :
**SOP/STD-Pend./LPMI-
STTD/01-001**
Tanggal : 1 November 2019

STANDAR OPERATING PROCEDURES

Revisi : 1
Halaman : 1 dari 3

PEMBAYARAN LEGALISIR IJAZAH DAN TRANSKRIP

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan				01 Nov 2019
Penetapan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Memudahkan Pelaksanaan penerimaan dari pembayaran legalisasi Ijazah dan Transkrip nilai mahasiswa

B. DESKRIPSI

Pembayaran legalisasi Ijazah dan Transkrip nilai mahasiswa adalah pembayaran yang dikeluarkan berkenaan dengan pengambilan ijazah dan transkrip nilai mahasiswa

C. ACUAN

1. Undang -undang no. 20 tahun 2003 Tujuan Prosedur adalah untuk memudahkan pelaksanaan
2. tentang Sistem Pendidikan Nasional dan pengawasan Penerimaan pendapatan optional dari mahasiswa
3. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan nasional RI No. 15 tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
9. Anggaran RKAT STT Dumai
10. Statuta STT Dumai

D. PROSEDUR

1. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk melakukan legalisir
2. Mahasiswa melakukan pembayaran ke bagian keuangan
3. Menunjukkan fotocopy ijazah dan transkrip nilai mahasiswa yang akan dilegalisir masing-masing 10 lembar.
4. BAAK memberikan legalisir mahasiswa



Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Jl. Utama Karya Bukit Batrem II
<http://id.stt-dumai.ac.id/>

Kode/Nomor :
SOP/STD-Pend./LPMI-
STTD/01-001
Tanggal : 1 November 2019

STANDAR OPERATING PROCEDURES

Revisi : 1
Halaman : 1 dari 3

PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan				01 Nov 2019
Penetapan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Memudahkan Pelaksanaan pembayaran gaji pegawai

B. DESKRIPSI

Pembayaran Gaji Pegawai adalah Dana/ anggaran yang dikeluarkan oleh Bendahara STT Dumai untuk pembayaran gaji pegawai

C. ACUAN

2. Undang -undang no. 20 tahun 2003 Tujuan Prosedur adalah untuk memudahkan pelaksanaan
11. tentang Sistem Pendidikan Nasional dan pengawasan Penerimaan pendapatan optional dari mahasiswa
12. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
13. Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
14. Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
15. Peraturan Pemerintah no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
16. Peraturan Menteri Pendidikan nasional RI No. 15 tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
17. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
18. Anggaran RKAT STT Dumai
19. Statuta STT Dumai

D. PROSEDUR

- a) Biro SDM menyerahkan rekap presensi dan lembur serta hak-hak lain yang harus dibayarkan
- b) Bagian Keuangan menerima rekap dan menginput Data Gaji serta mencetak Rekap Gaji
- c) Menvalidasi rekap data gaji yang akan dibayarkan
- d) Rekap data gaji yang tervalidasi disahkan PUKET II
- e) Bendahara II menyerahkan Data Gaji ke BANK untuk diposting ke Rekening Pegawai
- f) BAUK membukukan dan mencetak serta membagikan Slip Gaji ke Pegawai
- g) Pegawai mengambil Slip Gaji ke BAUK
- h) Memposting dalam Pembukuan



Kode/Nomor :
**SOP/STD-Pend./LPMI-
STTD/01-001**

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Jl. Utama Karya Bukit Batrem II

Tanggal : 1 November 2019

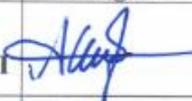
STANDAR OPERATING PROCEDURES

Revisi : 1

Halaman : 1 dari 3

PEMBAYARAN BPJS

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan				01 Nov 2019
Penetapan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Memudahkan Pelaksanaan pembayaran BPJS

B. DESKRIPSI

Pembayaran BPJS adalah dana/anggaran yang dikeluarkan oleh Seluruh pegawai STT DUMAI untuk Pembayaran BPJS Pegawai lewat

C. ACUAN

3. Undang -undang no. 20 tahun 2003 Tujuan Prosedur adalah untuk memudahkan pelaksanaan
20. tentang Sistem Pendidikan Nasional dan pengawasan Penerimaan pendapatan optional dari mahasiswa
21. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
22. Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
23. Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
24. Peraturan Pemerintah no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
25. Peraturan Menteri Pendidikan nasional RI No. 15 tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
26. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
27. Anggaran RKAT STT Dumai
28. Statuta STT Dumai

D. PROSEDUR

- a) Bendahara memberikan informasi pemukhtahiran Data BPJS pada KA BAU.
- b) PUKET II menginstruksikan Bagian Keuangan menghitung besaran BPJS yang

harus dipotong dari Pegawai dan merekap jumlah iuran BPJS yang harus dibayarkan

- c) Rekap iuran di serahkan ke Kepala Biro AUK untuk divalidasi
- d) KA BAU menyerahkan laporan Rekap BPJS ke PUKET II untuk dimintakan persetujuan bayar.
- e) PUKET II menyerahkan ke Bank untuk dibayarkan, menyerahkan bukti pembayaran ke BPJS dan Bagian Pembukuan
- f) Memposting dalam pembukuan



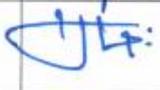
Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Jl. Utama Karya Bukit Batrem II
<http://id.stt-dumai.ac.id/>

Kode/Nomor :
**SOP/STD-Pend./LPMI-
STTD/01-001**
Tanggal : 1 November 2019

PEMBAYARAN HONOR PEMBIMBING DAN PENGUJI KP DAN TA

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan				01 Nov 2019
Penetapan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Memudahkan pelaksanaan pembayaran biaya honorarium penguji

B. DESKRIPSI

Pembayaran biaya honorarium pengujian adalah dana/anggaran yang dikeluarkan oleh Bendahara STT Dumai untuk membayar honor pengujian

C. ACUAN

1. Undang-undang no. 20 tahun 2003 Tujuan Prosedur adalah untuk memudahkan pelaksanaan
2. tentang Sistem Pendidikan Nasional dan pengawasan Penerimaan pendapatan optional dari mahasiswa
3. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan nasional RI No. 15 tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
9. Anggaran RKAT STT Dumai
10. Statuta STT Dumai

D. PROSEDUR

- a) Prodi Menyusun Laporan Pelaksanaan Ujian PKL/Proposal/Karya Tulis/Tugas Akhir/Skripsi yang Diselenggarakan Setiap Bulan

- b) Laporan Disetujui Oleh STT Dumai dan Diserahkan kepada KA BAUK
- c) KA BAU Melakukan Verifikasi Laporan dengan Pembayaran Mahasiswa Bersangkutan dan Diserahkan ke PUKET II untuk Mendapat Persetujuan Pembayaran
- d) PUKET II Menyetujui untuk Dilakukan Pembayaran oleh bendahara Sesuai Jadwal yang Telah Ditentukan
- e) Bendahara Melakukan Pembayaran Sesuai yang Disetujui oleh PUKET II kepada Setiap Penguji
- f) Bagian Pembukuan Melakukan Pencatatan dan Posting dalam Pembukuan



Kode/Nomor :
**SOP/STD-Pend./LPMI-
STTD/01-001**

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Jl. Utama Karya Bukit Batrem II

Tanggal : 1 November 2019

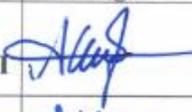
STANDAR OPERATING PROCEDURES

Revisi : 1

Halaman : 1 dari 3

PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan				01 Nov 2019
Penetapan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Memenuhi kebutuhan Sarana Prasarana STT Dumai untuk Mahasiswa untuk menunjang pencapaian visi, misi dan tujuan STT Dumai

B. DESKRIPSI

Pengadaan Sarana Prasarana Umum adalah dana/anggaran yang dikeluarkan oleh Bendahara STT Dumai untuk memenuhi kebutuhan

C. ACUAN

2. Undang -undang no. 20 tahun 2003 Tujuan Prosedur adalah untuk memudahkan pelaksanaan
11. tentang Sistem Pendidikan Nasional dan pengawasan Penerimaan pendapatan optional dari mahasiswa
12. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
13. Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
14. Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
15. Peraturan Pemerintah no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
16. Peraturan Menteri Pendidikan nasional RI No. 15 tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
17. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
18. Anggaran RKAT STT Dumai
19. Statuta STT Dumai

D. PROSEDUR

1. Membuat surat Pengajuan Kebutuhan ATK Unit Kerja dan kebutuhan sarana dan prasarana
2. Cek Ketersediaan ATK dan barang
3. Surat Pengajuan pengadaan barang
4. Surat Pemesanan Barang/Purchase Order (PO)
5. Serah terima barang dari suplayer dan penyelesaian administrasi keuangan
6. Pembukuan stokop name ATK dan codering Inventaris
7. Serah terima barang ke unit kerja