



## Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Jl. Utama Karya Bukit Batrem II  
<http://id.stt-dumai.ac.id/>

### STANDAR OPERATING PROCEDURES

Kode/Nomor :  
SOP/STD-Pend./LPMI-  
STTD/01-001  
Tanggal : 1 November 2019

Revisi : 1  
Halaman : 1 dari 3

## Kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

### Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan				01 Nov 2019
Penetapan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

## A. TUJUAN

Sebagai pedoman pelaksanaan kinerja BAAK , dan untuk menjaga konsistensi kinerja BAAK serta untuk mempermudah Kepala BAAK dalam menilai kinerja bagian-bagiannya

## **B. DESKRIPSI**

1. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) adalah unsur pelaksana teknis dan administratif pimpinan di bidang administrasi akademik dan kemahasiswaan.
2. Administrasi pendidikan yaitu melaksanakan inventarisasi kurikulum berikut peta kurikulum, jadwal kuliah dan praktikum, nilai termasuk konversi dan/atau transkrip, manual prosedur akademik, absensi dosen dan mahasiswa serta inventarisasi RPS yang sudah disesuaikan dengan standar kompetensi lulusan.
3. Administrasi penerimaan mahasiswa baru dan registrasi mahasiswa diantaranya adalah inventarisasi ijazah, transkrip, nomor pokok dan nomor induk mahasiswa.
4. Statistik dan dokumen pendukung akademik dan kemahasiswaan disusun menjelang proses akreditasi dan pelaporan
5. Administrasi sarana dan prasarana serta kerjasama akademik
6. Layanan administrasi dan dokumentasi setiap kegiatan kemahasiswaan dan alumni meliputi penalaran, minat dan bakat serta kesejahteraan mahasiswa, mengkoordinasi dan memfasilitasi kegiatan mahasiswa di dalam/di luar kampus.
7. Pembinaan dan penataan kegiatan administrasi dan personalia yang efektif dan efisien termasuk pembagian tugas kepala bagian dan/ staf

## **C. ACUAN**

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai
3. Renstra STT Dumai 2016-2020

## **D. PROSEDUR**

1. Auditor melaksanakan penilaian atas kinerja BAAK menggunakan formulir yang sudah ditentukan
2. Setelah dilakukan penilaian terhadap BAAK, auditor kemudian memberikan hasil penilaian tersebut kepada LPMI
3. LPMI melakukan verifikasi penilaian dan membuat laporan tertulis kepada Wakil Rektor I
4. Wakil Rektor I memverifikasi hasil penilaian kinerja BAAK dan menyampaikannya kepada Rektor sebagai pemberitahuan untuk dibuatkan surat keputusan
5. Rektor memberikan hasil penilaian kinerja BAAK berdasarkan rekapitulasi data penilaian kepada LPMI untuk diterbitkan surat pemberitahuan terkait hasil penilaiannya kinerja BAAK kepada auditor

## **INSTRUKSI KERJA KINERJA BAAK**

# SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

