

**LAPORAN**  
**HASIL PENILAIAN TERHADAP PENGELOLAAN**  
**SARANA, PRASARANA DAN KEUANGAN**  
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI**  
**TA. 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI**  
**2021**

LEMBAR PENGESAHAN



LAPORAN  
HASIL PENILAIAN TERHADAP PENGELOLAAN  
SARANA, PRASARANA DAN KEUANGAN  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI  
TA. 2020/2021

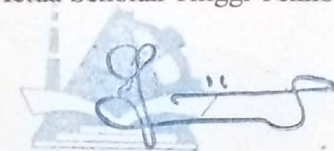
Dumai, Agustus 2021

Laporan Dibuat  
Oleh



**Hamfatul Rahmi, S.Pd., M.Pd**  
Ketua LPMI

Mengetahui  
Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Dumai



**Dra.Hj. Sirlyana, M.P**  
NIP. 19630312 1991 12 2 001

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkah, rahmat dan ijin-Nya Kami Tim penyusun Laporan Hasil Penilaian Terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai Tahun Ajaran 2020/2021 telah menyelesaikan laporan yang dianalisis berdasarkan hasil angket kuesioner kepada responden. Dengan adanya evaluasi yang dilakukan setiap tahunnya, Kami berharap mampu meningkatkan kualitas Kinerja STT DUMAI dalam Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan. Berdasarkan hasil evaluasi diharapkan dapat mengetahui tanggapan Dosen, Tenaga Pendidik, Mahasiswa dan Pengelola terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan di STT Dumai dan menjadi dasar rencana tindak lanjut dan perbaikan di masa mendatang. Kami tim penyusun mohon maaf apabila dalam penyusun laporan ini masih banyak terdapat kesalahan dan ketidaksesuaian bagi pihak lain yang terkait baik secara sengaja maupun tidak sengaja. Kami berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi STT Dumai.

Dumai, Agustus 2021



Hanifatul Rahmi, S.Pd., M.Pd  
Ketua LPMI

## **DAFTAR ISI**

<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>4</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	<b>5</b>
1.1. Latar Belakang	5
1.2. Tujuan	5
1.3. Waktu Pelaksanaan	6
1.4. Responden	6
1.5. Ruang Lingkup	6
<b>BAB II. METODE PENGUMPULAN DATA DAN ANALISIS DATA</b>	<b>11</b>
2.1. Pengumpulan Data	11
2.2. Metode Pengolahan Dan Analisis Data	11
2.2.1. Uji Validitas dan Reliabilitas	11
2.2.1. Skala Likert	17
2.2.3. Kriteria Penilaian	18
<b>BAB III. HASIL EVALUASI PENGELOLAAN SARANA, PRASARANA DAN KEUANGAN</b>	<b>19</b>
3.1. Sarana Dan Prasarana Dosen	19
3.2. Sarana Dan Prasarana Tenaga Kependidikan	21
3.3. Keuangan Dosen	23
3.4. Keuangan Tenaga Kependidikan	25
3.5. Keuangan Mahasiswa	26
3.6. Keuangan Unit Pengelola Keuangan	27
<b>BAB IV. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI</b>	<b>29</b>
4.1. Kesimpulan	29
4.2. Rencana Tindak Lanjut	29
4.3. Penutup	30

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Survey kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai Tahun Ajaran 2020/2021 pada dasarnya merupakan salah satu metode untuk memberi penilaian terhadap sistem Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan yang di lakukan oleh STT Dumai. Di lihat dari pengelolaan sarana dan prasana yang di isi oleh Dosen dan Tenaga Kependidikan, pengelolaan keuangan yang di isi oleh Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengelola Keuangan.

Survey ini bertujuan untuk mengukur tanggapan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Pengelola sendiri terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai. Di samping itu survey ini akan mampu memetakan mutu pelayanan di lingkungan STT Dumai dan menjadi dasar rencana tindak lanjut dan perbaikan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan di lingkungan STT Dumai.

### **1.2. Tujuan**

#### **A. Umum**

Secara umum tujuan penilaian kepuasan layanan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai adalah untuk mengetahui kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Pengelola sendiri terhadap kinerja STT Dumai dalam meyiapkan sarana dan prasarana serta pengelolaan keuangan.

#### **B. Khusus**

Secara khusus tujuan penilaian kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan adalah untuk:

1. Mengukur tingkat kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Pengelola sendiri terhadap kinerja kinerja STT Dumai dalam meyiapkan sarana dan prasarana serta pengelolaan keuangan.

2. Sebagai bahan penetapan rencana tindak lanjut usaha peningkatan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan.
3. Sebagai umpan balik upaya sosialisasi kuesioner.

### **1.3. Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

Persiapan untuk penilaian kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan STT Dumai dimulai bulan Juli 2021 dengan menyusun dan menyiapkan kuesioner oleh Tim Lembaga Penjaminan Mutu Internal sebagai pelaksana evaluasi layanan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan. Pelaksanaan survei (pengambilan data) di lapangan dan entry data dilakukan bulan Juli 2021. Analisis data dan pelaporan hasil dilaksanakan pada bulan Agustus 2021.

### **1.4. Responden**

Peserta responden kegiatan penilaian kepuasan layanan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan adalah seluruh Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Pengelola sendiri.

### **1.5. Ruang Lingkup**

Evaluasi penilaian kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan dilakukan untuk mengetahui seberapa baik Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan yang terdiri dari kuesioner Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Dosen sebanyak 33 pertanyaan. Kuesioner Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Tenaga Pendidikan (TenDik) sebanyak 22 pertanyaan. Kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Dosen sebanyak 8 pertanyaan. Kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Tenaga Pendidikan (TenDik) sebanyak 12. Kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Mahasiswa sebanyak 7 pertanyaan pertanyaan dan kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Unit Pengelola Keuangan sebanyak 7 pertanyaan pertanyaan yang dapat dilihat pada Tabel 1, Tabel 2, Tabel 3, Tabel 4, Tabel 5 dan Tabel 6.

Tabel 1. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana Untuk Dosen

No	Butir Pertanyaan
1	Kecukupan sarana pendukung di ruang kelas (misal: Infokus)
2	Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kelas (misal: papan tulis yang memadai)
3	Kemudahan mengakses buku/jurnal ilmiah/literatur online dari jurnal-jurnal nasional
4	Kemutakhiran buku/jurnal ilmiah/literatur daring dari jurnal-jurnal nasional
5	Kemudahan akses internet, termasuk akses wifi, kecepatan akses, keberfungsian wifi, dll
6	Ketersediaan dukungan teknologi informasi untuk membantu kegiatan pembelajaran
7	Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya
8	Kecukupan sarana pendukung lainnya (olah raga, kompiang dll)
9	Kecukupan alat-alat praktikum
10	Ketersediaan software pengolahan data terkait kegiatan pengukuran dan pemetaan yang memadai dan up to date
11	Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung
12	Kecukupan jumlah ruang kelas untuk proses pembelajaran
13	Ruang kelas yang memadai seperti penerangan yang baik, sirkulasi udara yang lancar, kebersihan kelas yang terjaga, kipas, papan tulis yang bersih, meja dosen yang bersih, kursi mahasiswa yang baik
14	Ruang perpustakaan yang memadai seperti keluasaan ruangan yang cukup bagi puluhan mahasiswa, koleksi buku yang termutakhir, koleksi jurnal termutakhir (berlangganan jurnal nasional ), katalog buku yang mudah diakses, meja dan kursi yang cukup baik, sirkulasi udara yang baik, penerangan yang baik, AC yang terawatt, pustakawan yang cukup dan kompeten
15	Kecukupan ruang terbuka hijau
16	Ruang dosen yang memadai seperti kecukupan meja dan kursi untuk setiap dosen, almari buku, ketersediaan perangkat komputer, printer, scanner,
17	Toilet khusus dosen yang memadai
18	Ruang khusus untuk beribadah
19	Ruang khusus untuk melakukan rapat, seminar, menguji skripsi
20	Ruang dapur/pantry yang memadai dengan peralatan seperti lemari es, rak piring, bak cuci piring, meja, kursi, lemari
21	Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan
22	Struktur bangunan kuat dan kokoh
23	Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai
24	Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai
25	Tersedianya sistem ventilasi yang memadai

26	Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai
27	Tersedianya sistem sanitasi yang memadai
28	Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun)
29	Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala
30	Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll
31	Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara
32	Tersedianya aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala
33	Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai

Tabel 2. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana Untuk Tenaga Kependidikan (TenDik)

No	Butir Pertanyaan
1	Kecukupan sarana pendukung di ruang kerja (ATK, kursi, meja, lemari dokumen, dispenser, AC, mesin fotocopy, mesin penghancur dokumen, scanner, dll)
2	Adanya sistem K3 yang memadai
3	Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kerja
4	Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya
5	Kemutakhiran komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya
6	Ketersediaan software yang memadai dan up to date
7	Kemutakhiran software yang memadai dan up to date.
8	Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung
9	Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan
10	Struktur bangunan kuat dan kokoh
11	Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai
12	Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai
13	Adanya fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman termasuk untuk disabilitas dan lanjut usia
14	Tersedianya sistem ventilasi yang memadai
15	Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai
16	Tersedianya sistem sanitasi yang memadai
17	Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun)
18	Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala
19	Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll.
20	Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara
21	Tersedia aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala
22	Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai



Tabel 3. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan Untuk Dosen

No	Butir Pertanyaan
1	Keterbukaan informasi semua jenis penerimaan keuangan
2	Keterbukaan informasi tentang potongan pajak
3	Keterbukaan informasi mengenai semua jenis hibah dan insentif yang dikeluarkan oleh STT Dumai
4	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan pada program kegiatan yang melibatkan dosen
5	Pengelolaan keuangan merespon kegiatan dan kebutuhan dosen
6	Pengelolaan keuangan dilakukan tanpa intervensi kepentingan yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku
7	Pengalokasian semua jenis penerimaan keuangan (hibah, insentif dan lainnya) dilakukan secara adil dan proporsional
8	Keterlibatan perwakilan dosen dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran

Tabel 4. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan Untuk Tenaga Kependidikan (TenDik)

No	Butir Pertanyaan
1	Keterbukaan informasi atas proses pengambilan keputusan pengelolaan keuangan
2	Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan
3	Keterbukaan atas data-data keuangan yang dibutuhkan oleh stakeholder
4	Kejelasan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan di setiap unit, sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif
5	Adanya sistem akuntansi keuangan yang komprehensif
6	Adanya sistem administrasi keuangan yang baik dan tertib di STT Dumai
7	Kesesuaian pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku
8	Adanya pelaporan keuangan dari STT Dumai secara cepat, benar dan lancar
9	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dengan pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku
10	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku
11	Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak-hak stakeholder yang timbul berdasarkan perjanjian dan aturan yang berlaku
12	Pelayanan yang baik dari semua petugas keuangan

Tabel 5. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan Untuk Mahasiswa

No	Butir Pertanyaan
1	Keterbukaan memberikan informasi mengenai waktu pembayaran perkuliahan
2	Keterbukaan informasi besaran perolehan semua jenis beasiswa
3	Keterbukaan informasi prosedur perolehan semua jenis beasiswa
4	Keterbukaan informasi cara pembayaran perkuliahan dengan jelas
5	Kesesuaian pengelolaan keuangan kegiatan mahasiswa terhadap aturan yang berlaku
6	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku
7	Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil sesuai proporsi untuk semua jenis kegiatan mahasiswa

Tabel 5. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan Untuk Unit Pengelola Keuangan

No	Butir Pertanyaan
1	Keterbukaan informasi alokasi penggunaan keuangan unit
2	Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan
3	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan disetiap unit. Sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif
4	Kesesuaian pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku
5	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak hak stakeholder yang timbul berdasarkan proporsi anggaran untuk unit
7	Keterlibatan unit dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran

## BAB II METODE PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA

### 2.1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan melalui penyebaran kuesioner kepada seluruh Dosen STT Dumai, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa yang aktif dan Unit Pengelola Keuangan STT Dumai. Responden diharapkan menilai Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Keuangan. Data yang digunakan dalam penilaian menggunakan skala *likert* berbentuk ordinal yaitu 1 sampai 5 yang terdiri dari (1) Sangat Tidak Puas, (2) Tidak Puas, (3) Cukup Puas, (4) Puas, (5) Sangat Puas, yang menunjukkan penilaian kepuasan responden terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Keuangan. Setelah kuesioner terkumpul kemudian data direkap dan diolah oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI). Selanjutnya Lembaga Penjaminan Mutu Internal menyusun laporan hasil penilaian Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Keuangan serta melakukan analisis dan rekomendasi terkait hasil kuesioner, kemudian diserahkan kepada Pembantu Ketua II dan Ketua STT Dumai.

### 2.2. Metode Pengolahan dan Analisis Data

#### 2.2.1. Uji Validitas dan Reliabilitas

Tabel 7. Hasil Uji Validitas Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Dosen

No	Butir Pertanyaan	Nilai Validitas	Keterangan
1	Kecukupan sarana pendukung di ruang kelas (misal: Infokus)	,756**	Valid
2	Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kelas (misal: papan tulis yang memadai)	,628**	Valid
3	Kemudahan mengakses buku/jurnal ilmiah/literatur online dari jurnal-jurnal nasional	,731**	Valid
4	Kemutakhiran buku/jurnal ilmiah/literatur daring dari jurnal-jurnal nasional	,762**	Valid
5	Kemudahan akses internet, termasuk akses wifi, kecepatan akses, keberfungsian wifi, dll	,888**	Valid
6	Ketersediaan dukungan teknologi informasi untuk membantu kegiatan pembelajaran	,833**	Valid

7	Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya	,881**	Valid
8	Kecukupan sarana pendukung lainnya (olah raga, kompiang dll)	,824**	Valid
9	Kecukupan alat-alat praktikum	,759**	Valid
10	Ketersediaan software pengolahan data terkait kegiatan pengukuran dan pemetaan yang memadai dan up to date	,852**	Valid
11	Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung	,869**	Valid
12	Kecukupan jumlah ruang kelas untuk proses pembelajaran	,815**	Valid
13	Ruang kelas yang memadai seperti penerangan yang baik, sirkulasi udara yang lancar, kebersihan kelas yang terjaga, kipas, papan tulis yang bersih, meja dosen yang bersih, kursi mahasiswa yang baik	,663**	Valid
14	Ruang perpustakaan yang memadai seperti keluasan ruangan yang cukup bagi puluhan mahasiswa, koleksi buku yang termutakhir, koleksi jurnal termutakhir (berlangganan jurnal nasional ), katalog buku yang mudah diakses, meja dan kursi yang cukup baik, sirkulasi udara yang baik, penerangan yang baik, AC yang terawatt, pustakawan yang cukup dan kompeten	,730**	Valid
15	Kecukupan ruang terbuka hijau	,688**	Valid
16	Ruang dosen yang memadai seperti kecukupan meja dan kursi untuk setiap dosen, almari buku, ketersediaan perangkat komputer, printer, scanner,	,850**	Valid
17	Toilet khusus dosen yang memadai	,713**	Valid
18	Ruang khusus untuk beribadah	,825**	Valid
19	Ruang khusus untuk melakukan rapat, seminar, menguji skripsi	,825**	Valid
20	Ruang dapur/pantry yang memadai dengan peralatan seperti lemari es, rak piring, bak cuci piring, meja, kursi, lemari	,801**	Valid
21	Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan	,821**	Valid
22	Struktur bangunan kuat dan kokoh	,875**	Valid
23	Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai	,896**	Valid
24	Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai	,910**	Valid
25	Tersedianya sistem ventilasi yang memadai	,864**	Valid

26	Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai	,907**	Valid
27	Tersedianya sistem sanitasi yang memadai	,938**	Valid
28	Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun)	,879**	Valid
29	Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala	,858**	Valid
30	Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll	,842**	Valid
31	Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara	,816**	Valid
32	Tersedianya aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala	,845**	Valid
33	Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai	,862**	Valid

Tabel 8. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Tenaga Kependidikan

No	Butir Pertanyaan	Nilai Validitas	Keterangan
1	Kecukupan sarana pendukung di ruang kerja (ATK, kursi, meja, lemari dokumen, dispenser, AC, mesin fotocopy, mesin penghancur dokumen, scanner, dll)	,818**	Valid
2	Adanya sistem K3 yang memadai	0,469	Valid
3	Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kerja	,788**	Valid
4	Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya	,749**	Valid
5	Kemutakhiran komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya	,935**	Valid
6	Ketersediaan software yang memadai dan up to date	,895**	Valid
7	Kemutakhiran software yang memadai dan up to date.	,895**	Valid
8	Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung	,884**	Valid
9	Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan	,804**	Valid
10	Struktur bangunan kuat dan kokoh	,783**	Valid
11	Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai	,905**	Valid
12	Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai	,910**	Valid
13	Adanya fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman termasuk untuk disabilitas	,739**	Valid

	dan lanjut usia		
14	Tersedianya sistem ventilasi yang memadai	,754**	Valid
15	Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai	,905**	Valid
16	Tersedianya sistem sanitasi yang memadai	,724**	Valid
17	Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun)	,877**	Valid
18	Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala	,905**	Valid
19	Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll.	,877**	Valid
20	Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara	,876**	Valid
21	Tersedia aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala	,873**	Valid
22	Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai	,884**	Valid

Tabel 9. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan untuk Dosen

No	Butir Pertanyaan	Nilai Validitas	Keterangan
1	Keterbukaan informasi semua jenis penerimaan keuangan	,841**	Valid
2	Keterbukaan informasi tentang potongan pajak	,850**	Valid
3	Keterbukaan informasi mengenai semua jenis hibah dan insentif yang dikeluarkan oleh STT Dumai	,868**	Valid
4	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan pada program kegiatan yang melibatkan dosen	,914**	Valid
5	Pengelolaan keuangan merespon kegiatan dan kebutuhan dosen	,911**	Valid
6	Pengelolaan keuangan dilakukan tanpa intervensi kepentingan yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku	,852**	Valid
7	Pengalokasian semua jenis penerimaan keuangan (hibah, insentif dan lainnya) dilakukan secara adil dan proporsional	,925**	Valid
8	Keterlibatan perwakilan dosen dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran	,869**	Valid

Tabel 10. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan untuk Tenaga Kependidikan

No	Butir Pertanyaan	Nilai Validitas	Keterangan
1	Keterbukaan informasi atas proses pengambilan keputusan pengelolaan keuangan	,929**	Valid
2	Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan	,929**	Valid
3	Keterbukaan atas data-data keuangan yang dibutuhkan oleh stakeholder	,958**	Valid
4	Kejelasan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan di setiap unit, sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif	,984**	Valid
5	Adanya sistem akuntansi keuangan yang komprehensif	,988**	Valid
6	Adanya sistem administrasi keuangan yang baik dan tertib di STT Dumai	,988**	Valid
7	Kesesuaian pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku	,988**	Valid
8	Adanya pelaporan keuangan dari STT Dumai secara cepat, benar dan lancar	,984**	Valid
9	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dengan pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku	,988**	Valid
10	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku	,988**	Valid
11	Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak-hak stakeholder yang timbul berdasarkan perjanjian dan aturan yang berlaku	,988**	Valid
12	Pelayanan yang baik dari semua petugas keuangan	,988**	Valid

Tabel 11. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan untuk Mahasiswa

No	Butir Pertanyaan	Nilai Validitas	Keterangan
1	Keterbukaan memberikan informasi mengenai waktu pembayaran perkuliahan	,859**	Valid
2	Keterbukaan informasi besaran perolehan semua jenis beasiswa	,878**	Valid

3	Keterbukaan informasi prosedur perolehan semua jenis beasiswa	,857**	Valid
4	Keterbukaan informasi cara pembayaran perkuliahan dengan jelas	,856**	Valid
5	Kesesuaian pengelolaan keuangan kegiatan mahasiswa terhadap aturan yang berlaku	,905**	Valid
6	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku	,888**	Valid
7	Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil sesuai proporsi untuk semua jenis kegiatan mahasiswa	,899**	Valid

Tabel 12. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan untuk Unit Pengelola Keuangan

No	Butir Pertanyaan	Nilai Validitas	Keterangan
1	Keterbukaan informasi alokasi penggunaan keuangan unit	,964**	Valid
2	Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan	,943*	Valid
3	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan disetiap unit. Sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif	,964**	Valid
4	Kesesuaian pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku	,964**	Valid
5	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku	,978**	Valid
6	Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak hak stakeholder yang timbul berdasarkan proporsi anggaran untuk unit	,978**	Valid
7	Keterlibatan unit dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran	,978**	Valid



Tabel 13. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Keuangan

No	Program Studi	Nilai Reliabilitas	Keterangan
1	Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Dosen)	0,984	Reliabel
2	Pengelolaan Sarana dan Prasarana (TenDik)	0,977	Reliabel
3	Pengelolaan Keuangan (Dosen)	0,957	Reliabel
4	Pengelolaan Keuangan (TenDik)	0,995	Reliabel
5	Pengelolaan Keuangan (Mahasiswa)	0,949	Reliabel
5	Pengelolaan Keuangan (Unit Pengelola Keuangan)	0,987	Reliabel

### 2.2.2. Skala Likert

Metode analisis yang digunakan untuk pengolahan data kuesioner adalah statistik deskriptif untuk menentukan kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengelola Keuangan terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan. Data yang digunakan dalam penilaian ini menggunakan skala likert berbentuk ordinal yaitu:

- a. Sangat Puas : Nilai 5
- b. Puas : Nilai 4
- c. Cukup Puas : Nilai 3
- d. Tidak Puas : Nilai 2
- e. Sangat Tidak Puas : Nilai 1

Dari skala ini dihasilkan  $\text{range} = 5 - 1 = 4$ , kemudian dibuat kelompok indeks 4; yaitu sangat tidak puas, tidak puas, puas, dan sangat puas; dari informasi ini diperoleh  $\text{interval} = (4/5) = 0,80$  maka indeks dapat dibuat. Berdasarkan perhitungan diatas dapat disusun tabel klasifikasi skala kepuasan layanan Pendidikan dari tiap-tiap aspek yang dinilai.

Tabel 14. Klasifikasi Skala Pemahaman

No.	Rata-Rata Skor Jawaban	Kategori
1	1,00 - 1,80	Sangat Tidak Puas
2	1,81 - 2,61	Tidak Puas

3	2,62 - 3,42	Cukup Puas
4	3,43 - 4,23	Puas
5	4,24 - 5,00	Sangat Puas

Evaluasi kegiatan ini dilakukan dengan metode kuesioner, di mana para peserta diberikan angket untuk menguji kepuasan terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan STT Dumai.

### **2.2.3. Kriteria Penilaian**

Indikator tingkat kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan STT Dumai ditetapkan dengan nilai skor pada skala 5,00. Artinya apabila komponen yang hasil nilai skornya di antara (4,24-5,00) dikategorikan sangat puas, apabila nilai skornya (3,43-4,23) dikategorikan puas, apabila nilai skornya (2,62-3,42) dikategorikan cukup puas, apabila nilai skornya (1,81-2,61) dikategorikan tidak puas, apabila nilai skornya (1,00-1,80) dikategorikan sangat tidak puas. Maksud dan tujuan dari laporan ini adalah untuk peningkatan dan perbaikan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan STT Dumai.

**BAB III**  
**HASIL EVALUASI PENGELOLAAN SARANA, PRASARANA**  
**DAN KEUANGAN**

Hasil olah kuesioner Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada Tahun Ajaran 2020/2021 untuk Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengegelola Keuangan.

**3.1. Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Dosen)**

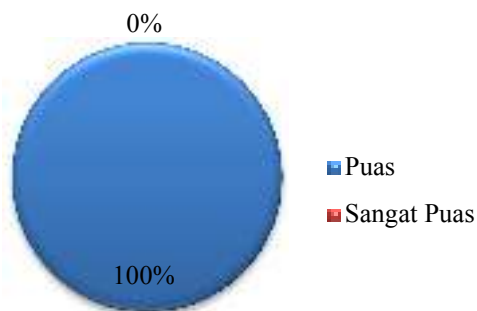
Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Dosen ditemukan 100% menyatakan Puas terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana yang di isi oleh Dosen STT Dumai Ajaran 2020/2021. Hasil pengolahan data Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Dosen) Tahun Ajaran 2020/2021 dapat dilihat pada Tabel 15 dan Gambar 1.

Tabel 15. Hasil Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Dosen)

No	Butir Pertanyaan	Pilihan Responden					Prosentasi (%)					Rata-rata	Keterangan
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Kecukupan sarana pendukung di ruang kelas (misal: Infokus)	0	0	7	16	5	0,00	0,00	25,00	57,10	17,90	3,93	Puas
2	Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kelas (misal: papan tulis yang memadai)	0	0	3	21	4	0,00	0,00	10,70	75,00	14,30	4,04	Puas
3	Kemudahan mengakses buku/jurnal ilmiah/literatur online dari jurnal-jurnal nasional	0	0	12	12	4	0,00	0,00	42,90	42,90	14,30	3,71	Puas
4	Kemutakhiran buku/jurnal ilmiah/literatur daring dari jurnal-jurnal nasional	0	0	11	15	2	0,00	0,00	39,30	53,60	7,10	3,68	Puas
5	Kemudahan akses internet, termasuk akses wifi, kecepatan akses, keberfungsian wifi, dll	0	3	7	15	3	0,00	10,70	25,00	53,60	10,70	3,64	Puas
6	Ketersediaan dukungan teknologi informasi untuk membantu kegiatan pembelajaran	0	0	12	13	3	0,00	0,00	42,90	46,40	10,70	3,68	Puas
7	Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya	0	2	8	15	3	0,00	7,10	28,60	53,60	10,70	3,68	Puas
8	Kecukupan sarana pendukung lainnya (olah raga, kompiang dll)	0	2	8	17	1	0,00	7,10	28,60	60,70	3,60	3,61	Puas
9	Kecukupan alat-alat praktikum	0	3	7	16	2	0,00	10,70	25,00	57,10	7,10	3,61	Puas
10	Ketersediaan software pengolahan data terkait kegiatan pengukuran dan pemetaan yang	0	1	10	14	3	0,00	3,60	35,70	50,00	10,70	3,68	Puas

	memadai dan up to date												
11	Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung	0	0	12	13	3	0,00	0,00	42,90	46,40	10,70	3,68	Puas
12	Kecukupan jumlah ruang kelas untuk proses pembelajaran	0	0	6	19	3	0,00	0,00	21,40	67,90	10,70	3,89	Puas
13	Ruang kelas yang memadai seperti penerangan yang baik, sirkulasi udara yang lancar, kebersihan kelas yang terjaga, kipas, papan tulis yang bersih, meja dosen yang bersih, kursi mahasiswa yang baik	0	1	8	17	2	0,00	3,60	28,60	60,70	7,10	3,71	Puas
14	Ruang perpustakaan yang memadai seperti keluasaan ruangan yang cukup bagi puluhan mahasiswa, koleksi buku yang termutakhir, koleksi jurnal termutakhir (berlangganan jurnal nasional), katalog buku yang mudah diakses, meja dan kursi yang cukup baik, sirkulasi udara yang baik, penerangan yang baik, AC yang terawatt, pustakawan yang cukup dan kompeten	0	2	9	14	3	0,00	7,10	32,10	50,00	10,70	3,64	Puas
15	Kecukupan ruang terbuka hijau	0	0	10	16	2	0,00	0,00	35,70	57,10	7,10	3,71	Puas
16	Ruang dosen yang memadai seperti kecukupan meja dan kursi untuk setiap dosen, almari buku, ketersediaan perangkat komputer, printer, scanner,	1	3	10	11	3	3,60	10,70	35,70	39,30	10,70	3,43	Puas
17	Toilet khusus dosen yang memadai	0	2	12	11	3	0,00	7,10	42,90	39,30	10,70	3,54	Puas
18	Ruang khusus untuk beribadah	0	0	13	11	4	0,00	0,00	46,40	39,30	14,30	3,68	Puas
19	Ruang khusus untuk melakukan rapat, seminar, menguji skripsi	0	0	10	14	4	0,00	0,00	35,70	50,00	14,30	3,79	Puas
20	Ruang dapur/pantry yang memadai dengan peralatan seperti lemari es, rak piring, bak cuci piring, meja, kursi, lemari	0	1	11	15	1	0,00	3,60	39,30	53,60	3,60	3,57	Puas
21	Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan	0	0	11	14	3	0,00	0,00	39,30	50,00	10,70	3,71	Puas
22	Struktur bangunan kuat dan kokoh	0	0	7	17	4	0,00	0,00	25,00	60,70	14,30	3,89	Puas
23	Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai	0	0	9	16	3	0,00	0,00	32,10	57,20	10,70	3,79	Puas
24	Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai	0	0	8	17	3	0,00	0,00	28,60	60,70	10,70	3,82	Puas
25	Tersedianya sistem ventilasi yang memadai	0	0	9	16	3	0,00	0,00	32,1	57,2	10,7	3,79	Puas

26	Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai	0	0	9	15	4	0,00	0,00	32,1	53,6	14,3	3,82	Puas
27	Tersedianya sistem sanitasi yang memadai	0	0	10	15	3	0,00	0,00	35,7	53,6	10,7	3,75	Puas
28	Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun)	0	0	10	15	3	0,00	0,00	35,7	53,6	10,7	3,75	Puas
29	Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala	0	0	9	16	3	0,00	0,00	32,1	57,2	10,7	3,79	Puas
30	Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll	0	2	8	15	3	0,00	7,10	28,6	53,6	10,7	3,68	Puas
31	Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara	0	1	10	15	2	0,00	3,60	35,7	53,6	7,1	3,64	Puas
32	Tersedianya aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala	0	1	8	17	2	0,00	3,60	28,6	60,7	7,1	3,71	Puas
33	Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai	0	1	11	14	2	0,00	3,60	39,3	50	7,1	3,61	Puas



Gambar 1. Grafik Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Dosen)

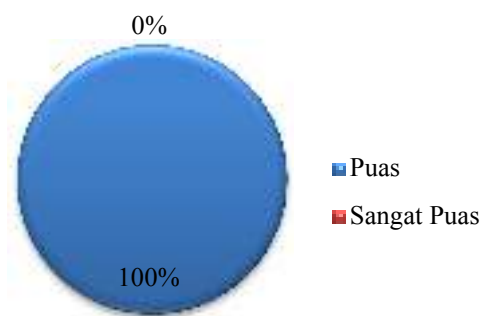
### 3.2. Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Tenaga Kependidikan)

Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Tenaga Kependidikan ditemukan 100% menyatakan Puas terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana yang di isi oleh Tenaga Kependidikan STT Dumai Ajaran 2020/2021. Hasil pengolahan data Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Tenaga Kependidikan) Tahun Ajaran 2020/2021 dapat dilihat pada Tabel 16 dan Gambar 2.

Tabel 16. Hasil Pengelolaan Sarana dan Prasarana (TenDik)

No	Butir Pertanyaan	Pilihan Responden					Prosentasi (%)					Rata-rata	Keterangan
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Kecukupan sarana pendukung di ruang kerja (ATK, kursi, meja, lemari dokumen, dispenser, AC, mesin fotocopy, mesin penghancur dokumen, scanner, dll)	0	0	3	12	1	0,00	0,00	18,80	75,00	6,20	3,88	Puas
2	Adanya sistem K3 yang memadai	0	1	6	8	1	0,00	6,30	37,50	50,00	6,20	3,56	Puas
3	Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kerja	0	1	6	8	1	0,00	6,30	37,50	50,00	6,20	3,56	Puas
4	Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya	0	1	3	10	2	0,00	6,30	18,80	62,50	12,40	3,81	Puas
5	Kemutakhiran komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya	0	0	6	8	2	0,00	0,00	37,50	50,00	12,50	3,75	Puas
6	Ketersediaan software yang memadai dan up to date	0	0	5	10	1	0,00	0,00	31,30	62,50	6,20	3,75	Puas
7	Kemutakhiran software yang memadai dan up to date.	0	0	5	10	1	0,00	0,00	31,30	62,50	6,20	3,75	Puas
8	Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung	0	1	5	9	1	0,00	6,30	31,20	56,30	6,20	3,63	Puas
9	Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan	0	0	5	9	2	0,00	0,00	31,30	56,20	12,50	3,81	Puas
10	Struktur bangunan kuat dan kokoh	0	0	4	10	2	0,00	0,00	25,00	62,50	12,50	3,88	Puas
11	Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai	0	0	4	10	2	0,00	0,00	25,00	62,50	12,50	3,88	Puas
12	Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai	0	0	5	9	2	0,00	0,00	31,30	56,20	12,50	3,81	Puas
13	Adanya fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman termasuk untuk disabilitas dan lanjut usia	0	1	5	9	1	0,00	6,30	31,20	56,30	6,20	3,63	Puas
14	Tersedianya sistem ventilasi yang memadai	0	0	6	9	1	0,00	0,00	37,50	56,30	6,20	3,69	Puas
15	Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai	0	0	4	10	2	0,00	0,00	25,00	62,50	12,50	3,88	Puas
16	Tersedianya sistem sanitasi yang memadai	0	0	5	10	1	0,00	0,00	31,30	62,50	6,20	3,75	Puas
17	Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun)	0	0	4	10	2	0,00	0,00	25,00	62,50	12,50	3,88	Puas
18	Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala	0	0	4	10	2	0,00	0,00	25,00	62,50	12,50	3,88	Puas

19	Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll.	0	0	4	10	2	0,00	0,00	25,00	62,50	12,50	3,88	Puas
20	Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara	0	0	3	12	1	0,00	0,00	18,80	75,00	6,20	3,88	Puas
21	Tersedia aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala	0	0	3	11	2	0,00	0,00	18,80	68,70	12,50	3,94	Puas
22	Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai	0	0	5	9	2	0,00	0,00	31,30	56,20	12,50	3,81	Puas



Gambar 2. Grafik Pengelolaan Sarana dan Prasarana (TenDik)

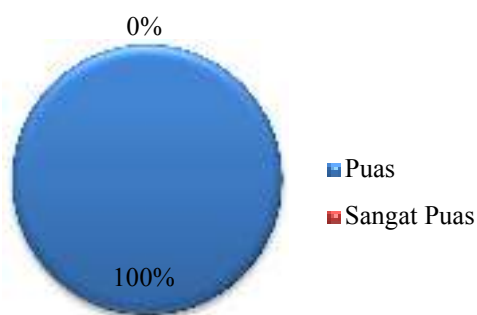
### 3.3. Pengelolaan Keuangan (Dosen)

Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Dosen ditemukan 100% menyatakan puas terhadap Pengelolaan Keuangan yang di isi oleh Dosen STT Dumai Ajaran 2020/2021. Hasil pengolahan data Pengelolaan Keuangan (Dosen) Tahun Ajaran 2020/2021 dapat dilihat pada Tabel 17 dan Gambar 3.

Tabel 17. Hasil Pengelolaan Keuangan (Dosen)

No	Butir Pertanyaan	Pilihan Responden					Prosentasi (%)					Rata-rata	Keterangan
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Keterbukaan informasi semua jenis penerimaan keuangan	0	0	13	13	5	0,00	0,00	41,90	41,90	16,10	3,74	Puas
2	Keterbukaan informasi tentang potongan pajak	0	0	7	19	5	0,00	0,00	22,60	61,30	16,10	3,94	Puas
3	Keterbukaan informasi mengenai semua jenis hibah dan insentif yang	0	0	13	14	4	0,00	0,00	41,90	45,20	12,90	3,71	Puas

	dikeluarkan oleh STT Dumai													
4	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan pada program kegiatan yang melibatkan dosen	0	0	11	16	4	0,00	0,00	35,50	51,60	12,90	3,77	Puas	
5	Pengelolaan keuangan merespon kegiatan dan kebutuhan dosen	0	0	12	14	5	0,00	0,00	38,70	45,20	16,10	3,77	Puas	
6	Pengelolaan keuangan dilakukan tanpa intervensi kepentingan yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku	0	0	11	17	3	0,00	0,00	35,50	54,80	9,70	3,74	Puas	
7	Pengalokasian semua jenis penerimaan keuangan (hibah, insentif dan lainnya) dilakukan secara adil dan proporsional	0	0	10	16	5	0,00	0,00	32,30	51,60	16,10	3,84	Puas	
8	Keterlibatan perwakilan dosen dalam membuat renana bisnis anggaran berbasis luaran	0	1	11	15	4	0,00	3,20	35,50	48,40	12,90	3,71	Puas	



Gambar 3. Grafik Pengelolaan Keuangan (Dosen)



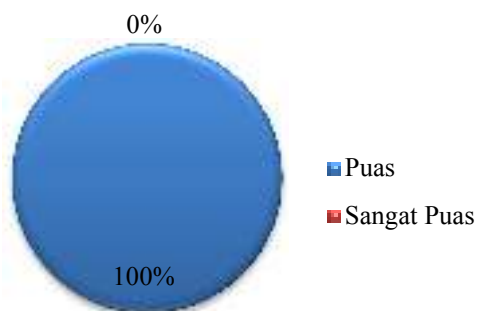
### 3.4. Pengelolaan Keuangan (Tenaga Kependidikan)

Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Tenaga Kependidikan ditemukan 100% menyatakan puas terhadap Pengelolaan Keuangan yang di isi oleh Tenaga Kependidikan STT Dumai Ajaran 2020/2021. Hasil pengolahan data Pengelolaan Keuangan (TenDik) Tahun Ajaran 2020/2021 dapat dilihat pada Tabel 18 dan Gambar 4.

Tabel 18. Hasil Pengelolaan Keuangan (TenDik)

No	Butir Pertanyaan	Pilihan Responden					Prosentasi (%)					Rata-rata	Keterangan
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Keterbukaan informasi atas proses pengambilan keputusan pengelolaan keuangan	1	0	2	11	1	6,70	0,00	13,30	73,30	6,70	3,73	Puas
2	Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan	1	0	2	11	1	6,70	0,00	13,30	73,30	6,70	3,73	Puas
3	Keterbukaan atas data-data keuangan yang dibutuhkan oleh stakeholder	1	0	3	10	1	6,70	0,00	20,00	66,70	6,70	3,67	Puas
4	Kejelasan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan di setiap unit, sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif	1	0	4	9	1	6,70	0,00	26,70	60,00	6,70	3,60	Puas
5	Adanya sistem akuntansi keuangan yang komprehensif	1	0	3	10	1	6,70	0,00	20,00	66,70	6,70	3,67	Puas
6	Adanya sistem administrasi keuangan yang baik dan tertib di STT Dumai	1	0	3	10	1	6,70	0,00	20,00	66,70	6,70	3,67	Puas
7	Kesesuaian pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku	1	0	3	10	1	6,70	0,00	20,00	66,70	6,70	3,67	Puas
8	Adanya pelaporan keuangan dari STT Dumai secara cepat, benar dan lancar	1	0	4	9	1	6,70	0,00	26,70	60,00	6,70	3,60	Puas
9	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dengan pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku	1	0	3	10	1	6,70	0,00	20,00	66,70	6,70	3,67	Puas
10	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku	1	0	3	10	1	6,70	0,00	20,00	66,70	6,70	3,67	Puas
11	Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak-hak stakeholder yang timbul berdasarkan perjanjian dan aturan yang berlaku	1	0	3	10	1	6,70	0,00	20,00	66,70	6,70	3,67	Puas

12	Pelayanan yang baik dari semua petugas keuangan	1	0	3	10	1	6,70	0,00	20,00	66,70	6,70	3,67	Puas
----	---	---	---	---	----	---	------	------	-------	-------	------	------	------



Gambar 4. Grafik Pengelolaan Keuangan (TenDik)

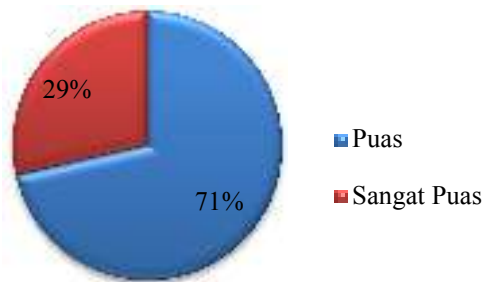
### 3.5. Pengelolaan Keuangan (Mahasiswa)

Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Mahasiswa ditemukan 29% menyatakan Sangat Puas dan 71% menyatakan puas terhadap Pengelolaan Keuangan yang di isi oleh Mahasiswa Aktif STT Dumai Ajaran 2020/2021. Hasil pengolahan data Pengelolaan Keuangan (Mahasiswa) Tahun Ajaran 2020/2021 dapat dilihat pada Tabel 19 dan Gambar 5.

Tabel 19. Hasil Pengelolaan Keuangan (Mahasiswa)

No	Butir Pertanyaan	Pilihan Responden					Prosentasi (%)					Rata-rata	Keterangan
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Keterbukaan memberikan informasi mengenai waktu pembayaran perkuliahan	0	1	41	130	110	0,00	0,40	14,50	46,10	39,00	4,24	Sangat Puas
2	Keterbukaan informasi besaran perolehan semua jenis beasiswa	0	14	43	131	94	0,00	5,00	15,20	46,50	33,30	4,08	Puas
3	Keterbukaan informasi prosedur perolehan semua jenis beasiswa	0	13	55	134	80	0,00	4,60	19,50	47,50	28,40	4,00	Puas
4	Keterbukaan informasi cara pembayaran perkuliahan dengan jelas	0	2	37	134	109	0,00	0,70	13,10	47,50	38,70	4,24	Sangat Puas
5	Kesesuaian pengelolaan keuangan kegiatan mahasiswa terhadap	0	4	51	140	87	0,00	1,40	18,10	49,60	30,90	4,10	Puas

	aturan yang berlaku													
6	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku	0	4	44	145	89	0,00	1,40	15,60	51,40	31,60	4,13	Puas	
7	Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil sesuai proporsi untuk semua jenis kegiatan mahasiswa	0	9	46	131	96	0,00	3,20	16,30	46,50	34,00	4,11	Puas	



Gambar 5. Grafik Pengelolaan Keuangan (Mahasiswa)

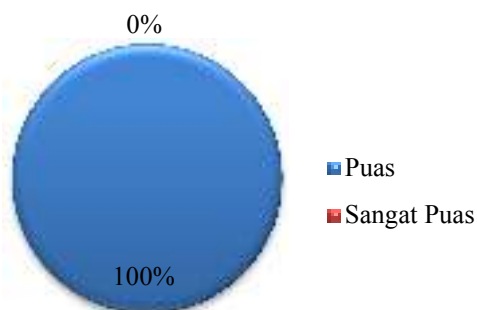
### 3.6. Pengelolaan Keuangan (Unit Pengeglola Keuangan)

Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Unit Pengelola Keuangan ditemukan 100% menyatakan puas terhadap Pengelolaan Keuangan yang di isi oleh Unit Pengelola Keuangan STT Dumai Ajaran 2020/2021. Hasil pengolahan data Pengelolaan Keuangan (Unit Pengelola Keuangan) Tahun Ajaran 2020/2021 dapat dilihat pada Tabel 20 dan Gambar 6.

Tabel 20. Hasil Pengelolaan Keuangan (Unit Pengelola Keuangan)

No	Butir Pertanyaan	Pilihan Responden					Prosentasi (%)					Rata-rata	Keterangan
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Keterbukaan informasi alokasi penggunaan	0	0	1	2	2	0,00	0,00	20,00	40,00	40,00	4,20	Puas

	keuangan unit												
2	Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan	0	0	3	0	2	0,00	0,00	60,00	0,00	40,00	3,80	Puas
3	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan disetiap unit. Sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif	0	0	1	2	2	0,00	0,00	20,00	40,00	40,00	4,20	Puas
4	Kesesuaian pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku	0	0	1	2	2	0,00	0,00	20,00	40,00	40,00	4,20	Puas
5	Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku	0	0	2	1	2	0,00	0,00	40,00	20,00	40,00	4,00	Puas
6	Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak hak stakeholder yang timbul berdasarkan proporsi anggaran untuk unit	0	0	2	1	2	0,00	0,00	40,00	20,00	40,00	4,00	Puas
7	Keterlibatan unit dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran	0	0	2	1	2	0,00	0,00	40,00	20,00	40,00	4,00	Puas



Gambar 6. Grafik Pengelolaan Keuangan (Unit Pengelola Keuangan)

## **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

### **4.1. Kesimpulan**

Dari hasil analisis Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan yang disediakan oleh STT Dumai dapat disimpulkan bahwa, secara umum, Kinerja STT Dumai dalam Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan adalah **Puas**.

### **4.2. Saran**

Berikut adalah saran-saran dari Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengelola Keuangan terhadap Kinerja STT Dumai dalam Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan.

No	Sara
1	Ruang dosen yang memadai seperti kecukupan meja dan kursi untuk setiap dosen, almari buku, ketersediaan perangkat komputer, printer, scanner,
2	Keterlibatan perwakilan dosen dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran
3	Keterbukaan informasi besaran perolehan semua jenis beasiswa

### **4.3. Rencana Tindak Lanjut**

Dengan melihat hasil jawaban kuesioner yang telah di isi oleh Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengelola Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, bisa dibuat Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut.

No	Saran	Rencana Tindak Lanjut
1	Melengkapi ruang dosen seperti kecukupan meja dan kursi untuk setiap dosen, almari buku, ketersediaan perangkat komputer, printer, scanner,	STT Dumai akan melakukan diskusi lebih lanjut untuk melengkapi ruang dosen
2	Keterlibatan perwakilan dosen dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran	STT Dumai akan akan melakukan diskusi lebih lanjut dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran dengan mengajak perwakilan dosen setiap Prodi

3	Keterbukaan informasi prosedur perolehan semua jenis beasiswa	STT Dumai akan memberikan seluruh informasi beasiswa baik melalui media sosial maupun pengumuman secara tertulis
---	---	--

#### **4.4. Penutup**

Demikianlah laporan Penilaian kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengelola Keuangan STT Dumai terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan ini kami buat, semoga dapat memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan.