
**LAPORAN
HASIL KEPUASAN TENAGA DOSEN
KRITERIA IV
TA. 2023/2024**



**LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KEPUASAN TENAGA DOSEN TA. 2023/2024

Dumai, Maret 2024

Laporan Dibuat
Oleh



Hanifatul Rahmi, M.Pd
Ketua LPMI STT Dumai

Mengetahui :



Dra. Hj. Sirlyana, MP
Ketua STT Dumai

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkah, rahmat dan ijinnya kami tim penyusun laporan hasil kepuasan Tenaga Dosen terhadap layanan Manajemen STT Dumai telah menyelesaikan laporan yang dianalisis berdasarkan hasil angket kuesioner kepada responden. Dengan adanya evaluasi yang dilakukan setiap tahunnya, kami berharap mampu meningkatkan kinerja tenaga Dosen STT Dumai. Berdasarkan hasil evaluasi diharapkan dapat mengetahui tanggapan tenaga Dosen terhadap kepuasan layanan Manajemen STT Dumai dan menjadi dasar rencana tindak lanjut dan perbaikan di masa mendatang.

Kami tim penyusun mohon maaf apabila dalam penyusun laporan ini masih banyak terdapat kesalahan dan ketidaksesuaian bagi pihak lain yang terkait baik secara sengaja maupun tidak sengaja. Kami berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi STT Dumai.

Dumai, Maret 2024

Hanifatul Rahmi, M.Pd
Ketua LPMI STT Dumai

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Survey kepuasan tenaga Dosen terhadap pelayanan STT Dumai pada dasarnya merupakan salah satu metode untuk memberi penilaian terhadap sistem pengelolaan tenaga Dosen dalam hal memberikan pelayanan yang menunjang kegiatan belajar mengajar dilingkungan STT Dumai dan respon dari tenaga Dosen terhadap pelayanan yang diberikan oleh STT Dumai

1.2 Tujuan

A. Umum

Secara umum tujuan penilaian kepuasan layanan terhadap dosen adalah untuk mengetahui kepuasan tenaga dosen terhadap layanan akademik di STT Dumai.

B. Khusus

Secara khusus tujuan penilaian kepuasan layanan Mahasiswa adalah untuk :

1. Mengukur tingkat kepuasan tenaga Dosen terhadap layanan SDM dan akademik di STT Dumai.
2. Sebagai bahan penetapan rencana tindak lanjut usaha peningkatan layanan akademik di STT Dumai
3. Sebagai umpan balik upaya sosialisasi kuesioner.

1.3 Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Persiapan untuk penilaian kepuasan layanan SDM STT Dumai terhadap tenaga Dosen dimulai bulan Maret 2024 dengan menyusun dan menyiapkan kuesioner oleh Tim Badan Penjaminan Mutu sebagai pelaksana evaluasi layanan Tenaga Dosen. Pelaksanaan survei (pengambilan data) di lapangan dan entry data dilakukan bulan Maret 2024. Analisis data dan pelaporan hasil dilaksanakan pada bulan Maret 2024.

1.4 Responden

Peserta responden kegiatan penilaian kepuasan tenaga Dosen terhadap layanan STT Dumai.

1.5 Ruang Lingkup

Evaluasi penilaian kepuasan tenaga Dosen ini dilakukan untuk mengetahui seberapa baik pengelolaan SDM yang terdiri dari 17 (Tujuh belas) pertanyaan. Penilaian Kepuasan tenaga Dosen STT Dumai meliputi ruang lingkup tertera pada Tabel 1

Tabel 1. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan tenaga Dosen

| No | Butir Pertanyaan | Variabel |
|----|--|----------|
| 1 | STT DUMAI memiliki dan menjalankan sistem seleksi, rekrutmen Tenaga Kependidikan sesuai dengan kebutuhan | x1 |
| 2 | STT DUMAI memiliki rencana orientasi dan penempatan tenaga kependidikan sesuai kebutuhan | x2 |
| 3 | STT DUMAI memiliki rancangan pengembangan tenaga kependidikan sesuai dengan peta pengembangan tenaga kependidikan | x3 |
| 4 | Perencanaan kebutuhan tenaga kependidikan jangka panjang diinformasikan secara terbuka | x4 |
| 5 | Rekrutmen tenaga kependidikan dilakukan secara transparan dan memenuhi kebutuhan sesuai standar | x5 |
| 6 | Sistem seleksi dilakukan secara terbuka transparan | x6 |
| 7 | Menempatkan Tenaga Kependidikan sesuai dengan skill dan kapasitas | x7 |
| 8 | Ada peningkatan kompetensi secara periodik bagi Tenaga Kependidikan sesuai TUPOKSI | x8 |
| 9 | STT DUMAI memberikan informasi dan menyelenggarakan layanan jenjang karir secara periodik | x9 |
| 10 | Diberikan kesempatan untuk mengikuti pelatihan/ workshop/ seminar yang dibutuhkan untuk pengembangan diri secara periodik | x10 |
| 11 | Ada peningkatan kompetensi secara periodik bagi Tenaga Kependidikan sesuai TUPOKSI | x11 |
| 12 | STT DUMAI telah menyelenggarakan sistem penggajian, tunjangan sesuai dengan standar yang berlaku | x12 |
| 13 | Pimpinan unit kerja menilai dan mengevaluasi pekerjaan yang dilakukan Tenaga Kependidikan secara periodik | x13 |
| 14 | Pimpinan unit kerja memberikan apresiasi terhadap prestasi yang dicapai dalam pengembangan karir | x14 |
| 15 | Pimpinan unit kerja memberikan sanksi terhadap kesalahan yang dilakukan Tenaga Kependidikan berdasarkan kode etik yang berlaku ditingkat institusi | x15 |
| 16 | STT DUMAI memiliki dan menjalankan sistem penghargaan kepada pegawai sesuai dengan kinerja | x16 |
| 17 | Pimpinan unit kerja menyediakan fasilitas untuk menyampaikan aspirasi dan keluhan dari dosen untuk ditindaklanjuti | x17 |

BAB II

METODE PENGUMPULAN DATA DAN ANALISIS DATA

2.1 Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan melalui penyebaran kuesioner kepada tenaga Dosen Responden diharapkan menilai layanan SDM STT Dumai. Data yang digunakan dalam penilaian menggunakan skala *likert* berbentuk ordinal yaitu 1 sampai 5 yang terdiri dari (1) Sangat Tidak Puas, (2) Tidak Puas, (3) Cukup Puas, (4) Puas, (5) Sangat Puas, yang menunjukkan penilaian kepuasan responden terhadap tenaga Dosen. Setelah kuesioner terkumpul kemudian data direkap dan diolah oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI). Selanjutnya Lembaga Penjaminan Mutu Internal menyusun laporan hasil penilaian layanan tenaga Dosen serta melakukan analisis dan rekomendasi terkait hasil kuesioner, kemudian diserahkan kepada Pembantu Ketua I STT Dumai.

2.2 Metode Pengolahan dan Analisis Data Kuesioner Tenaga Dosen

2.2.1. Uji Validitas dan Reliabilitas UPPS

Tabel 2. Hasil Uji Validitas Kuesioner Tenaga Dosen UPPS

| No | Instrumen | Corrected Item-total correction | Keterangan |
|----|--|---------------------------------|------------|
| 1 | STT DUMAI memiliki dan menjalankan sistem seleksi, rekrutmen dosen sesuai dengan kebutuhan program studi | ,724 | Valid |
| 2 | STT DUMAI memiliki rencana orientasi dan penempatan dosen sesuai kebutuhan program studi | ,790 | Valid |
| 3 | STT DUMAI memiliki rancangan pengembangan dosen sesuai dengan peta pengembangan dosen di program studi | ,830 | Valid |
| 4 | Perencanaan kebutuhan dosen jangka panjang diinformasikan secara terbuka | ,675 | Valid |
| 5 | Rekrutmen dosen dilakukan secara transparan dan memenuhi kebutuhan program studi | ,765 | Valid |
| 6 | Sistem seleksi dilakukan secara terbuka dengan pendekatan prestasi dan melalui tes yang dapat dipertanggungjawabkan | ,818 | Valid |
| 7 | Ditempatkan sesuai dengan bidang ilmu di program studi | ,814 | Valid |
| 8 | Ada upaya yang sungguh-sungguh dari STT DUMAI untuk peningkatan kompetensi bagi dosen sesuai TUPOKSI | ,752 | Valid |
| 9 | STT DUMAI memberikan informasi menyelenggarakan layanan kenaikan pangkat golongan dan jabatan fungsional secara periodik | ,698 | Valid |
| 10 | Mendapatkan kesempatan untuk mengikuti pelatihan/workshop/seminar untuk pengembangan diri | ,709 | Valid |

| | | | |
|----|--|------|-------|
| 11 | Diberikan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan yang dibutuhkan untuk pengembangan diri secara professional | ,857 | Valid |
| 12 | STT DUMAI memberikan penghargaan kepada dosen sesuai dengan prestasi dan kinerja | ,854 | Valid |
| 13 | STT DUMAI memberikan tunjangan fungsional dan jabatan sesuai dengan standar yang sudah disosialisasikan | ,780 | Valid |
| 14 | 14. Pimpinan unit kerja menilai dan mengevaluasi pekerjaan yang dilakukan dosen secara periodik | ,805 | Valid |
| 15 | 15. Pimpinan STT Dumai memberikan apresiasi terhadap prestasi yang dicapai dalam pengembangan karir | ,868 | Valid |
| 16 | 16. Pimpinan unit kerja memberikan sanksi terhadap kesalahan yang dilakukan dosen berdasarkan kode etik yang berlaku ditingkat STT Dumai | ,878 | Valid |
| 17 | Pimpinan unit kerja menyediakan fasilitas untuk menyampaikan aspirasi dan keluhan dari dosen untuk ditindaklanjuti | ,912 | Valid |

3

4 Tabel 3. Hasil Uji Reliabilitas Kuesioner Tenaga Dosen UPPS

| No | Cronbach's Alpha | N of Items | Keterangan |
|----|------------------|------------|------------|
| 1 | 0.969 | 17 | Reliabel |

Skala Likert

Metode analisis yang digunakan untuk pengolahan data kuesioner adalah statistik deskriptif untuk menentukan kepuasan Tenaga Dosen terhadap layanan akademik. Data yang digunakan dalam penilaian ini menggunakan skala likert berbentuk ordinal yaitu:

- Sangat Puas : Nilai 5
- Puas : Nilai 4
- Cukup Puas : Nilai 3
- Tidak Puas : Nilai 2
- Sangat Tidak Puas : Nilai 1

Dari skala ini dihasilkan range = $5 - 1 = 4$, kemudian dibuat kelompok indeks 4; yaitu sangat tidak puas, tidak puas, puas, dan sangat puas; dari informasi ini diperoleh interval = $(4/5) = 0,80$ maka indeks dapat dibuat.

Berdasarkan perhitungan diatas dapat disusun tabel klasifikasi skala kepuasan Tenaga Dosen dari tiap-tiap aspek yang dinilai.

Tabel 11. Klasifikasi Skala Pemahaman

| No. | Rata-Rata Skor Jawaban | Kategori |
|-----|------------------------|-------------------|
| 1 | 1,00 - 1,80 | Sangat Tidak Puas |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| 2 | 1,81 - 2,61 | Tidak Puas |
| 3 | 2,62 - 3,42 | Cukup Puas |
| 4 | 3,43 - 4,23 | Puas |
| 5 | 4,24 - 5,00 | Sangat Puas |

Evaluasi kegiatan ini dilakukan dengan metode kuesioner, di mana para peserta diberikan angket untuk menguji kepuasan terhadap layanan STT Dumai.

BAB III
HASIL EVALUASI KEPUASAN TENAGA DOSEN TERHADAP
LAYANAN AKADEMIK STT DUMAI

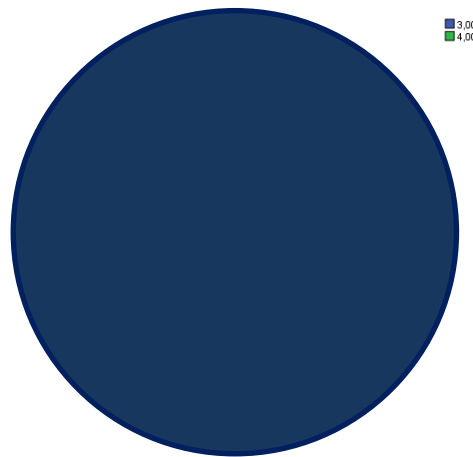
Berikut adalah hasil olah data kuesioner kepuasan Tenaga Dosen terhadap Layanan STT Dumai, pada TA 2023/2024 sebagai berikut:

**3.1 Hasil Olah Data Penilaian Kepuasan Tenaga Dosen terhadap Layanan
 Pengelolaan SDM UPPS STT Dumai**

Tabel 12. Hasil Kepuasan Tenaga Dosen UPPS

| No | Pernyataan | Pilihan Responden | | | | | Persentase | | | | | Rata-rata | Tingkat Kepuasan |
|----|--|-------------------|---|---|----|---|------------|-----|------|------|------|-----------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | STP | TP | CP | P | SP | | |
| 1 | STT DUMAI memiliki dan menjalankan sistem seleksi, rekrutmen dosen sesuai dengan kebutuhan program studi | 1 | 0 | 3 | 17 | 7 | 0 | 0 | 10,7 | 60,7 | 25,0 | 3,2759 | Cukup Puas |
| 2 | STT DUMAI memiliki rencana orientasi dan penempatan dosen sesuai kebutuhan program studi | 0 | 1 | 2 | 19 | 6 | 0 | 3,6 | 7,1 | 67,9 | 21,4 | 3,2069 | Cukup Puas |
| 3 | STT DUMAI memiliki rancangan pengembangan dosen sesuai dengan peta pengembangan dosen di program studi | 0 | 0 | 5 | 18 | 5 | 0 | 0 | 17,9 | 64,3 | 17,9 | 3,2069 | Cukup Puas |
| 4 | Perencanaan kebutuhan dosen jangka panjang diinformasikan secara terbuka | 0 | 1 | 6 | 15 | 6 | 0 | 3,6 | 21,4 | 53,6 | 21,4 | 3,2069 | Cukup Puas |
| 5 | Rekrutmen dosen dilakukan secara transparan dan memenuhi kebutuhan program studi | 0 | 1 | 5 | 19 | 3 | 0 | 3,6 | 17,9 | 67,9 | 10,7 | 3,2414 | Cukup Puas |
| 6 | Sistem seleksi dilakukan secara terbuka dengan pendekatan prestasi dan melalui tes yang dapat dipertanggungjawabkan | 0 | 0 | 5 | 16 | 7 | 0 | 0,0 | 17,9 | 57,1 | 25,0 | 3,1034 | Cukup Puas |
| 7 | Ditempatkan sesuai dengan bidang ilmu di program studi | 0 | 0 | 5 | 17 | 6 | 0 | 0,0 | 17,9 | 60,7 | 21,4 | 3,2759 | Cukup Puas |
| 8 | Ada upaya yang sungguh-sungguh dari STT DUMAI untuk peningkatan kompetensi bagi dosen sesuai TUPOKSI | 0 | 0 | 6 | 14 | 8 | 0 | 0,0 | 21,4 | 50,0 | 28,6 | 3,3448 | Cukup Puas |
| 9 | STT DUMAI memberikan informasi menyelenggarakan layanan kenaikan pangkat golongan dan jabatan fungsional secara periodik | 0 | 0 | 8 | 16 | 4 | 0 | 0,0 | 28,6 | 57,1 | 14,3 | 3,2414 | Cukup Puas |
| 10 | Mendapatkan kesempatan untuk mengikuti pelatihan/workshop/seminar untuk pengembangan diri | 0 | 1 | 5 | 14 | 8 | 0 | 3,6 | 17,9 | 50,0 | 28,6 | 3,1034 | Cukup Puas |
| 11 | Diberikan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan yang dibutuhkan untuk pengembangan diri secara professional | 1 | 0 | 7 | 15 | 5 | 3,6 | 0 | 25,0 | 53,6 | 17,9 | 3,1724 | Cukup Puas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|----|---|---|-----|------|------|------|--------|------------|
| 12 | STT DUMAI memberikan penghargaan kepada dosen sesuai dengan prestasi dan kinerja | 0 | 0 | 3 | 17 | 8 | 0 | 0 | 10,7 | 60,7 | 28,6 | 3,1724 | Cukup Puas |
| 13 | STT DUMAI memberikan tunjangan fungsional dan jabatan sesuai dengan standar yang sudah disosialisasikan | 0 | 0 | 7 | 17 | 4 | 0 | 0 | 25,0 | 60,7 | 14,3 | 3,1724 | Cukup Puas |
| 14 | Pimpinan unit kerja menilai dan mengevaluasi pekerjaan yang dilakukan dosen secara periodik | 0 | 0 | 8 | 15 | 5 | 0 | 0 | 28,6 | 53,6 | 17,9 | 3,1034 | Cukup Puas |
| 15 | Pimpinan STT Dumai memberikan apresiasi terhadap prestasi yang dicapai dalam pengembangan karir | 0 | 1 | 5 | 19 | 3 | 0 | 3,6 | 17,9 | 67,9 | 10,7 | 3,1379 | Cukup Puas |
| 16 | Pimpinan unit kerja memberikan sanksi terhadap kesalahan yang dilakukan dosen berdasarkan kode etik yang berlaku ditingkat STT Dumai | 0 | 2 | 6 | 16 | 4 | 0 | 7,1 | 21,4 | 57,1 | 14,3 | 3,1034 | Cukup Puas |
| 17 | Pimpinan unit kerja menyediakan fasilitas untuk menyampaikan aspirasi dan keluhan dari dosen untuk ditindaklanjuti | 1 | 0 | 3 | 17 | 7 | 0 | | 10,7 | 60,7 | 25,0 | 3,1034 | Cukup Puas |



Gambar 1 Grafik Kepuasan Layanan Tenaga Dosen UPPS

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil analisis pengolahan data Penilaian Kepuasan Tenaga Dosen, dapat disimpulkan bahwa, secara umum, kepuasan Tenaga Dosen terhadap Layanan akademik adalah **Cukup Puas**

4.2 Saran

Berikut adalah saran-saran dari para dosen terhadap kepuasan Tenaga Dosen

| No | Saran |
|----|---|
| 1 | Sebagian pertanyaan dijawab dengan cukup puas |

4.3 Rencana Tindak Lanjut

Dengan melihat hasil kepuasan tenaga Dosen, bisa dibuat Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut.

| No | Saran | Rencana Tindak Lanjut |
|----|---|---|
| 1 | Pimpinan unit kerja melakukan transparansi dalam mengevaluasi kinerja dosen | Adanya pemberitahuan evaluasi kinerja dosen |
| 2 | Memberikan penghargaan dan punishment kepada Dosen | Menilai hasil kinerja dosen secara berkala |

4.4 Penutup

Demikianlah laporan Penilaian Tenaga Dosen ini kami buat, semoga dapat memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan.